MMA © 2011

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2023/2024

Novembro de 2023

Índice

1. Introdução
2. Plano de Ações de Melhoria
   2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa
      Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa
   2.2. Fichas das ações de melhoria
      2.2.1. Ficha AM1
      2.2.2. Ficha AM2
      2.2.3. Ficha AM3
      2.2.4. Ficha AM4
      2.2.5. Ficha AM5

1. Introdução

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do Relatório de Autoavaliação 2020/2021, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes do próprio Agrupamento. O PAM articula as ações com o Relatório da IGEC (2013/2014), o PADDE, o Plano 21/23 Escola + e o Plano de Inovação (2020/2022) e respetiva adenda. **O PAM também teve em conta o PAM Final de 2022/2023, o Relatório da IGEC de 2021/2022** (gestão do currículo: ensino do inglês no 1.º e 2.º ciclos do ensino básico) e o **Relatório do Observatório de Qualidade de 2022/2023**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;

b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;

c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2023/2024**.

MMA © 2011

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínios da Avaliação Externa	Critérios da CAF Educação
Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa	Liderança e Gestão	Transversal
Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	Prestação de Serviço Educativo e Resultados	5, 6 e 9
Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento	Transversal	2 e 9
Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente	Transversal	Transversal
Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis	Liderança e Gestão	4 e 6

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Paula Gouveia	Cecília Gonçalves - PD
	Rita Roda Félix - PD
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Vanessa Monteiro - Junta de Freguesia
	Catarina Jesus, Caetana Pedro, Marta Raposo, Jennifer Monteiro e Madalena Jerónimo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Carla Conceição (PND - AT)
	Sandra Amaral (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

MMA © 2011

Divulgar o trabalho desenvolvido no Conselho Geral (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Melhorar a eficácia dos meios de comunicação interna com o PND (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Generalizar e uniformizar formas de divulgação de informação - Coordenador de Departamento e Conselho Pedagógico (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Melhorar a eficácia dos meios de comunicação com os pais/EE (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Melhorar a comunicação através da criação de canais eficazes recorrendo ao universo digital (fonte: PADDE).
Envolver um maior número de pais/EE no quotidiano do Agrupamento (fonte: Relatório do OQ 2022/2023).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio B: Social e Cultural Eixo B2: Cultura de Agrupamento | Objetivo: B2.1 - Reforçar as estratégias de cooperação dos pais/encarregados de educação na vida escolar; B2.3 - Reforçar o envolvimento da Comunidade educativa.
Domínio C: Organizacional Eixo C2: Comunicação| Objetivos: C2.1 - Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna; C2.2 - Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação externa.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Divulgação de síntese das reuniões de Conselho Geral (pd - canal na Sala de Professores; pnd - email; ee - email/Inovar; comunidade - página web do agrupamento).	Divulgação das sínteses de cada reunião.	Sínteses disponíveis nos canais de comunicação estabelecidos (Presidente CG).
Divulgar, nas redes sociais do Agrupamento, as atividades/tomadas de posição do Conselho Geral mais relevantes para a vida do Agrupamento.	Uma divulgação por semestre	Comprovativo das divulgações (Presidente do CGeral)
Divulgar, nas redes sociais do Agrupamento, o período de inquirição dos questionários aplicados à comunidade educativa no âmbito da autoavaliação.	Uma divulgação por ano	Comprovativo das divulgações (OQ)
Divulgação de informação e corresponsabilização do PND através de reuniões de trabalho e sessões de esclarecimento - assistentes técnicos/assistentes operacionais com a direção.	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Divulgação dos tutoriais para EE de esclarecimento do funcionamento das plataformas institucionais de comunicação.	90% das equipas TEAM dos EE terem essa informação disponível.	Divulgação realizada nas equipas teams dos EE até final do 1º semestre (CDT/ CD1º ciclo/CPré-escolar).
Divulgação do relatório de monitorização do GAAGC à comunidade educativa.	Uma divulgação por semestre.	Divulgação realizada nos diversos canais (Coord. GAAGC)
Sessões da Academia digital para pais (ADP).	Duas turmas por ano.	Registo de presenças das sessões (Coord. Projeto da Academia digital para pais).

MMA © 2011

Dinamização do Microsoft Teams como plataforma/meio para a comunicação digital.	Alunos: 90% das equipas por disciplina/turma criadas no Teams.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
	Alunos, PD e EE: Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8,5 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Utilização da Rádio Escolar e Redes Sociais como canais de divulgação de atividades e informações como complemento a outros canais já existentes.	50% das atividades integrantes PAA.	Relatório PAA/Projetos (Coord. Projetos).
	Alunos, PD e EE: Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8,5 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Auscultar os alunos relativamente aos melhores canais de comunicação para divulgação de informação/atividades.	Escolha de um canal sugerido pelos alunos.	Ata da Assembleia de Delegados.
Divulgação de projetos nacionais e internacionais através do funcionamento dos Clubes para a participação voluntária dos alunos que estimulem as suas capacidades/interesses.	Criação de um flyer anual informativo com divulgação de atividades por áreas temáticas (4 Departamentos).	Flyer (Coord. Projetos).
Generalizar práticas definidas no Plano de Comunicação do Agrupamento, continuando a envolver as estruturas/órgãos.	Reunião com os coordenadores de estruturas/órgãos para avaliar o grau de consecução do Plano de Comunicação e analisar a necessidade de atualização do mesmo.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
	Questionário de satisfação relativamente à definição dos canais de comunicação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Atualização do site do Agrupamento (novas áreas com novos conteúdos incluindo a informação institucional atualizada).	Até final do ano letivo.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Criação de momentos de divulgação de projetos realizados pelas turmas aos pais/EE/Comunidade Escolar ao longo do ano (BECRE ou outros espaços considerados adequados).	Duas divulgações por ano via inovar.	Evidência da divulgação (Responsável pelo envio ou DT/PTT/ETG)
	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).

MMA © 2011

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas.	Fraco envolvimento de vários elementos da comunidade educativa no desenvolvimento da literacia digital e na utilização dos canais de comunicação digital.
Compromisso da comunidade educativa.	Reduzido acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	
Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação.	
Cultura de agrupamento ao nível da identidade, comunicação e trabalho colaborativo.	
Generalização das práticas delineadas no Plano de Comunicação.	

Data de início	Data de conclusão
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Toda a comunidade educativa.	0

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da equipa operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2024.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva

Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Elsa Mendes e Lara Lima	Sandra Calado - PD
	Fátima Aparício - PD
	Sandra Ferreira - PD (Ed. Especial)
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Vanessa Monteiro - Junta de Freguesia
	Catarina Jesus, Caetana Pedro, Marta Raposo, Jennifer Monteiro e Madalena Jerónimo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Carla Conceição (PND - AT)
	Sandra Amaral (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento

MMA © 2011

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os alunos são informados, regularmente, sobre os seus progressos nas aprendizagens) - (fonte: Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021).
Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os Professores promovem atividades diferenciadas de acordo com as possibilidades e necessidades dos alunos) - (fonte: Grelha AA 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021).
O incremento da prática experimental no 1.º ciclo, como contributo para o desenvolvimento da curiosidade científica dos alunos (fonte: Relatório IGEC 2013/2014).
Utilização de aptidões digitais em várias disciplinas (Alunos 1º ciclo) - (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Tornar as aulas mais dinâmicas e motivadoras - (fonte: Questionário alunos 2º e 3º CEB - Relatório AA 2020/2021)
Generalizar práticas de avaliação formativa (fonte: Relatório AA 2020/2021)
A consolidação da gestão vertical do currículo, como forma de favorecer a sequencialidade das aprendizagens e promover a melhoria dos resultados académicos (fonte: Relatório IGEC 2013/2014)
Promover de forma mais eficaz o trabalho colaborativo interdisciplinar e interciclos no grupo disciplinar de Inglês (fonte: Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico)
Maior evidência na articulação das planificações com os critérios de avaliação e o Perfil de Aprendizagem, no âmbito da disciplina de Inglês (fonte: Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico)
Reforço do número de assessorias verticais na disciplina de Inglês no 1º e 2º ciclos (fonte: Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico)
Implementar atividades para a integração dos Encarregados de Educação na vida do Agrupamento (fonte: Relatório Global 22_23 - Resultados dos Inquéritos)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A1 - Resultados escolares I Objetivo: A1.1 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação interna; Objetivo: A1.2 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação externa.
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A2 - Práticas didático-pedagógicas I Objetivo: A2.2 - Promover dinâmicas pedagógicas que potenciem múltiplos contextos de aprendizagem; Objetivo:
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A3 - Medidas de suporte à aprendizagem e inclusão I Objetivo: A3.1 - Implementar e monitorizar medidas de apoio à aprendizagem.
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A4 - Oferta educativa I Objetivo: A4.1 - Diversificar e enriquecer a oferta curricular e educativa; Objetivo: A4.2 - Diversificar a oferta formativa específica.
Domínio B: Social e Cultural | Eixo de Intervenção: B1- Formação Integral do Aluno|Objetivo: B1.2 - Promover o acolhimento e integração de novos alunos; Objetivo: B1.4 - Desenvolver a curiosidade e a criatividade dos alunos, motivando-os para a aprendizagem.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

MMA © 2011

Taxas de sucesso do AE (Percentagem de transição): AE - 93,5% 1.ºCEB - 96,5% 2.ºCEB - 93,5% 3.ºCEB - 91,5%
Taxas de sucesso – dos alunos com medidas seletivas e adicionais e elaborar um relatório com as mesmas, contemplando um estudo comparativo ao longo dos anos: AE - 91% 1.ºCEB – 89 % 2.ºCEB – 90% 3.ºCEB – 95%
Percursos Diretos por Ciclo: 1.ºCEB - 89,5% 2.ºCEB - 89% 3.ºCEB – 39%
Qualidade do sucesso do AE (média=3,53) - aumento de 0,01

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Disponibilizar feedback aos alunos quando a sua avaliação for realizada através da utilização de rubricas.	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação (OQ).
Generalizar a prática de avaliação por rubrica.	100% dos professores têm de usar pelo menos uma rubrica por semestre.	Documento de registo do departamento (Coord. de Departamento).
	60% dos instrumentos de avaliação do grupo de inglês avaliados com rubricas	Documento de registo do departamento (Coord. de Departamento).
Elaboração, após reflexão conjunta, de linhas orientadoras de estratégias de avaliação formativa, por áreas curriculares.	Um documento por departamento, aprovado em Conselho Pedagógico até final do ano letivo.	Documentos dos vários departamentos/ata do CP (Coord. Dep.).
Monitorização e avaliação da implementação das acomodações curriculares aos alunos em conformidade com o DL 54/2018.	Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final.	Relatórios (Coord. EMAEI).
Criar registo relativo aos apoios educativos disponibilizados aos alunos: - Assessorias, Coadjuvações e Sala de Estudo; - Projeto All In; - Apoios no âmbito do DL 54; - ATE.	Um documento de análise global, por semestre, contemplando as quatro áreas de atuação.	Documento (Coord. EGP, CDT, C1º ciclo, Coord. Ed. Especial e Coord. ATE).

MMA © 2011

Reflexão conjunta sobre o trabalho desenvolvido e as metodologias utilizadas na Oficina STEAM	Um documento de monitorização por semestre.	Relatório (Coord. Flexibilidade curricular)
Implementação de práticas didático/pedagógicas mais dinâmicas e motivadoras com recurso a metodologias diversificadas.	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação (OQ).
Manter atividades experimentais no 1º ciclo, dentro e fora do espaço escolar, em parceria com o Clube de Ciência Viva.	Realização de pelo menos duas atividade ao longo do ano letivo (por turma).	Relatório PAA/Projetos (Coord. Projetos).
Participação dos alunos, de forma voluntária, em projetos nacionais/internacionais que estimulem as suas capacidades/interesses através da divulgação de um flyer à comunidade educativa.	Participação voluntária de pelo menos 5% dos alunos.	Registo de inscrições (Coord. Projetos)
Reforçar a intencionalidade do desenvolvimento dos DAC.	3 DACs por turma	Grelha de registo dos DAC (Coord. DT e Coord. 1º ciclo)
Reflexão conjunta sobre o trabalho desenvolvido e as metodologias utilizadas no desenvolvimento dos DAC.	Uma reflexão por semestre em anexo às atas de CT/CA.	Anexos das atas (Coord. DT e Coord. 1.º ciclo)
Promover a utilização, por parte dos alunos, dos recursos educativos digitais no desenvolvimento das suas aprendizagens. (Ex: Canva, Padlet, GeoGebra, entre outros).	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Desenvolvimento de projetos no âmbito da plataforma eTwinning.	Dois projetos por ano letivo (turmas distintas)	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
Reajuste das planificações curriculares, numa lógica de sequencialidade vertical e horizontal, para uma gestão mais eficaz das aprendizagens.	Uma reunião no final do ano letivo por áreas disciplinares/ciclos.	Convocatórias e atas das reuniões (Direção)
Continuação da implementação de assessorias verticais na disciplina de Inglês do 1º e 2º ciclo.	100% dos docentes de 1º e 2º ciclo	Relatório das assessorias (EGP).
Reuniões para trabalho colaborativo por grupo disciplinar direcionadas para a planificação/partilha das práticas metodológicas e elaboração de instrumentos diversificados e diferenciados.	2 reuniões por semestre na hora de TC	Documento de monitorização do TC (Coord. Departamento)
Monitorização, por turma, das aprendizagens não realizadas e/ou por consolidar e análise SWOT.	100% dos Planos de turma preenchidos no Inovar	Planos de turma (Coordenadores de: Pré-escolar, de ano e Diretores de turma)
Reformulação do documento do perfil "Desempenho por domínios".	100% dos documentos reformulados	Ata de CP com registo desta reformulação (Coord. Departamento)
Criação de um Portefólio Individual Reflexivo da disciplina de Inglês/Francês (1º, 2º e 3º ciclos)	1 portefólio, por aluno	Registo da avaliação do portefólio, por turma, no analytics (Coord. Departamento)

MMA © 2011

Promoção de momentos de autoavaliação e de reflexão em sala de aula, gerando informação para o professor sobre as suas práticas e possível reorientação da sua ação.	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Recolha sistemática de dados referentes às metas gerais do Projeto Educativo identificadas nesta ação de melhoria	Relatório no final do ano	Relatório (Eq. responsável a definir pela Direção no final do 2º semestre)
Existência de um cronograma com a distribuição de reuniões ordinárias e planeamento do trabalho colaborativo dos departamentos de forma a possibilitar uma melhor gestão e monitorização das horas de TC.	Cronograma com a distribuição das reuniões ordinárias	Documento contendo o cronograma (Direção)
Implementação de uma sala de estudo, de frequência voluntária.	Sala de estudo - frequência livre, a funcionar	Relatório Sala de Estudo (Eq. Gestão Pedagógica)
Promover o envolvimento dos EE na vida escolar do Agrupamento, partilhando experiências profissionais/culturais, através do convite para dinamizar uma atividade integrada no evento "Ataíde em Ação".	Um convite direcionado a todos os EE/pais/associação de pais	Evidência do convite efetuado aos EE/Associação de Pais (Direção)
Criação de momentos de divulgação de projetos realizados pelas turmas aos pais/EE/Comunidade Escolar ao longo do ano (BECRE ou outros espaços considerados adequados).	Duas apresentações por ano	Ata de Conselho de Turma/Conselho de Ano/Pré-escolar

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas.	Reduzido acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos.
Aquisição por parte do Agrupamento de licenças para ferramentas educativas digitais (alunos e professores).	Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente.
Compromisso da comunidade educativa.	Fraco envolvimento dos alunos na sua vida académica.
Cultura de agrupamento ao nível da identidade, comunicação e trabalho colaborativo.	Fraco envolvimento de vários elementos da comunidade educativa no desenvolvimento da literacia digital e na utilização dos canais de comunicação digital.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	Aumento do número de alunos que não têm o Português como língua materna.
Existência de parcerias e protocolos.	
Diversidade de Clubes em funcionamento no Agrupamento, como atividades extracurriculares.	
Implementação de diversos tipos de apoio educativo.	

MMA © 2011

Data de início	Data de conclusão
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Toda a comunidade educativa.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da Equipa Operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2024.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Fátima Mendes	Ana Carrilho - PD
	Pedro Andrade - PD
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Vanessa Monteiro - Junta de Freguesia
	Catarina Jesus, Caetana Pedro, Marta Raposo, Jennifer Monteiro e Madalena Jerónimo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Carla Conceição (PND - AT)
	Sandra Amaral (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

MMA © 2011

Indisciplina - Processo de registo da indisciplina e estabelecer metas (fonte: Relatório AA 2020/21 e Relatório Global OQ 22_23)
Comunicação - Divulgação de forma periódica e eficaz, e definição de metas para os diferentes fluxos de comunicação (fonte: Relatório AA 2020/21).
Sucesso escolar - Procedimentos de recolha de informação para análise das estratégias e definição de metas (fonte: Relatório AA 2020/21).
Atividades - Envolvimento e divulgação à comunidade escolar nas atividades de Escola (fonte: Relatório AA 2020/21).
EE - Envolvimento dos EE no percurso escolar do seu educando e estabelecer metas (fonte: Relatório AA 2020/21).
Partilha de Práticas - Uniformização de documentos e ações, generalização de boas práticas e definição de metas (fonte: Relatório AA 2020/21 e Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção A1 -Resultados escolares; Objetivo: A1.1 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação interna Objetivo: A1.2 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação externa
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção A2 - Melhorar o acompanhamento e a supervisão da prática letiva| Objetivo: A2.1 - Melhorar o acompanhamento e a supervisão da prática letiva|Objetivo: A2.2 – Promover dinâmicas pedagógicas que potenciem múltiplos contextos de aprendizagem
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção A3 - Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão|Objetivo: A3.1 – Implementar e monitorizar medidas de apoio à aprendizagem
Domínio B: Social e Cultural | Eixo de intervenção: B1 – Formação Integral do aluno|Objetivo: B.1 - Aumentar a eficácia das medidas de combate à indisciplina|Objetivo: B1.2 - Promover o acolhimento e integração de novos alunos
Domínio B: Social e Cultural I Eixo de Intervenção B2 – Cultura de Agrupamento|Objetivo: B2.1 - Reforçar as estratégias de cooperação dos pais/encarregados de educação na vida escolar
Domínio C – Organizacional | Eixo de Intervenção C1 – Liderança e Gestão|Objetivo: C1.1 - Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento em diversas estruturas Objetivo: C1.2 - Generalizar práticas de coordenação de equipas
Domínio C – Organizacional | Eixo de Intervenção C3 – Desenvolvimento Profissional|Objetivo: C3.1 - Investir na valorização profissional do PD
Domínio C – Organizacional | Eixo de Intervenção C5 – Gestão de recursos|Objetivo: C5.1- Gerir recursos de apoio aos alunos (Centro de Apoio à Aprendizagem)

Atividades/Estratégias	**Metas de execução**	**Evidências**
Gestão dos Recursos Humanos por forma a garantir um período mais alargado de funcionamento do GAAGC	Aumentar em 10% o horário de funcionamento do GAAGC	Horário de funcionamento do GAAGC

MMA © 2011

Estratégias com vista à uniformização, pelo GAAGC, para as ordens de saída de sala de aula (registo do cumprimento do procedimento pelas AO)	50% dos alunos com ordem de saída de sala de aula são acompanhados pelo GAAGC	Relatório (GAAGC)
Monitorização das medidas disciplinares aplicadas	Um relatório no final de cada semestre	Relatórios (GAAGC)
Monitorização e avaliação da implementação do Plano de comunicação, de modo a garantir a sua operacionalização	Um relatório de avaliação final da implementação do Plano de Comunicação	Relatório PADDE (Eq. PADDE)
Monitorização da eficácia (quantitativa e qualitativa) dos diferentes apoios educativos no percurso escolar dos alunos, por ano e por ciclos, para definição de metas	Um relatório de avaliação final da eficácia dos apoios educativos: - Sala de Estudo - Apoios pedagógicos (DL 54) - Projeto ALL IN	Relatório (único - EGP, Coord. Ed. Especial e Equipa All in)
Monitorização da pertinência das assessorias/coadjuvações nas dinâmicas de sala de aula e no processo ensino-aprendizagem	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Análise dos resultados do questionário (OQ).
	Reflexão conjunta entre docentes sobre dinâmicas de sala de aula com assessorias/coadjuvações (objetiva e sintética) por departamento.	Relatório final (Coord. Departamento).
Criar registo estatístico para uma prática de valorização do percurso escolar e definição de metas, com análise percentual: de alunos com percurso direto por ciclo, de alunos que transitam sem negativas e de alunos com sucesso de qualidade (maior ou igual a 3,5).	Relatório no final do ano.	Relatório (Eq. responsável a definir pela Direção no final do 2º semestre).
Monitorização do registo do envolvimento dos Encarregados de Educação nas reuniões de Turma, através de documento partilhado com os Diretores de Turma/Professores Titulares de Turma/Educadores de Infância, no Teams, para registo do número de pais em cada reunião de Turma	Análise anual e comparativa da taxa de participação dos EE.	Documento de registo (único) dos DT/PTT/EI (Coord. DT, Coord. 1º ciclo e Coord. Pré escolar).
Momentos de articulação e uniformização de ações entre as diferentes estruturas: - Coordenadores de departamento, Coordenadora da Flexibilidade Curricular e Coordenadora da EMAEI - Coordenadoras dos DT / Coordenadoras de ano / EMAEI - Coordenadora de Projetos, da BE, do PADDE, do PES, do DE e dos Clubes	Planeamento das reuniões ao longo do ano	Calendarização das reuniões (Direção)
	Uma reunião por ano com os diferentes grupos.	Registo de reunião (Direção).
	Um momento supervisão pedagógica por cada docente do departamento.	Documento de registo partilhado entre departamentos (Coord. de Departamento).

MMA © 2011

Generalizar práticas de Supervisão Pedagógica e de Supervisão Colaborativa	Supervisão Colaborativa de forma voluntária de pelo menos 30% dos docentes de cada departamento	Documento de registo por departamento (Coord. de Departamento).
	Supervisão Colaborativa de pelo menos 50% dos docentes do grupo disciplinar de Inglês	
	Uma supervisão por cada docente de Inglês do 1º e 2º Ciclos pela Coordenadora Adjunta (da mesma área curricular).	Documento de reflexão conjunta das docentes envolvidas (Coordenadora Adjunta)

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas.	Incompatibilidade horária na EPE e no 1º ciclo para a concretização da supervisão colaborativa.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	Fraco envolvimento dos alunos na sua vida académica.
Implementação de diversos tipos de apoio educativo.	Fraco envolvimento/acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos.
Compromisso da comunidade educativa.	Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente.
Cultura de agrupamento ao nível da identidade, comunicação e trabalho colaborativo.	
Generalização das práticas delineadas no Plano de Comunicação.	
Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação.	

Data de início	**Data de conclusão**
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	**Custos estimados**
Toda a comunidade educativa.	

Revisão e avaliação da ação

MMA © 2011

Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Reuniões da Equipa Operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2024.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Neusa Lopes	Ana Ferreira - PD
	Maria do Céu Estibeira - PD
	Helena Almeida - PD (Ed. Especial)
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Vanessa Monteiro - Junta de Freguesia
	Catarina Jesus, Caetana Pedro, Marta Raposo, Jennifer Monteiro e Madalena Jerónimo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Carla Conceição (PND - AT)
	Sandra Amaral (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento

MMA © 2011

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Ao nível do Conselho Geral, reforçar o seu caráter de ação interventiva (fonte: Relatório CAF 2020/2021 e Observatório Qualidade 22/23).
Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador "A biblioteca escolar responde às necessidades dos alunos" (fonte: Grelha AA 1º, 2º e 3º ciclos - Relatório CAF 2020/2021).
Dar a conhecer os documentos estruturantes da BE, evidenciando as ações desenvolvidas (fonte: Grelha AA Agrupamento - Relatório CAF 2020/2021).
Implementar e ajustar regularmente o envolvimento do Pessoal Não Docente na definição das grandes linhas orientadoras do agrupamento, a integrar o Projeto Educativo/A Direção deverá definir claramente o papel e a responsabilidade do Pessoal Não Docente na concretização do Projeto Educativo (fonte: Grelha AA Agrupamento, Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021).
Os órgãos de gestão do Agrupamento deverão incentivar à modernização da planificação e execução do trabalho do Pessoal Não Docente (fonte: Questionários Assistentes Operacionais 1.º, 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021)
Educação Especial: Monitorização e relatório final das medidas implementadas, sua eficácia e taxas de sucesso. (fonte: Relatório CAF 2020/2021)
A dinâmica inclusiva e a ação desenvolvida no âmbito da educação especial, deverá fornecer uma resposta mais positiva às crianças e aos jovens com necessidades especiais (fonte: Questionários PD 2.º e 3. CEB - Relatório AA 2020/2021)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio C: Organizacional|Eixos de Intervenção C2 –Comunicação| Objetivo: C2.1 -Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna Objetivo: C2.2-Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação externa
Domínio B: Social e Cultural |Eixo de Intervenção B2 –Cultura de Agrupamento| Objetivo: B2.3 -Reforçar o envolvimento da Comunidade Educativa
Domínio C: Organizacional|Eixo de Intervenção C3 –Desenvolvimento Profissional| Objetivo: C3.2-Investir na valorização profissional do PND com vista a uma correta execução das respetivas funções, quer individualmente quer em equipa
Domínio C: Organizacional|Eixo de Intervenção C5 –Gestão de recursos| Objetivo: C5.1-Gerir recursos de apoio aos alunos (Centro de Apoio à Aprendizagem)
Domínio A: Pedagógico e curricular |Eixo de Intervenção: A3- Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão| Objetivo: A3.1 –Implementar e monitorizar medidas de apoio à aprendizagem

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Aferir o caráter interventivo do Conselho Geral na vida do Agrupamento.	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Incentivar a participação ativa do Conselho Geral através do lançamento, para debate, de temas pertinentes na vida do Agrupamento, a constar na ordem de trabalhos das reuniões deste órgão.	Um tema em debate por semestre	Ata do CG (Presidente do CGeral)
Atualização da informação na página web da BE/blogue/facebook	Uma atualização por mês numa das plataformas.	Relatório BE (Coordenador BECRE)

MMA © 2011

Elaborar e divulgar um balanço das atividades e projetos em que a BE participa bem como da dinamização da utilização dos seus recursos.	Mural de divulgação mensal (equipa teams e placard físico).	Relatório BE (Coordenador BECRE).
Participação da BE em projetos de parceria propostos pelos Departamentos/estruturas do Agrupamento	Participação num projeto por semestre	Relatório BE (Coordenador BECRE).
Gestão adequada de recursos humanos garantindo o horário de funcionamento da BE.	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Divulgação das Sínteses das reuniões do Conselho Pedagógico com o PND, ao longo do ano letivo.	Uma síntese por cada reunião de CP (enviadas por email institucional).	Sínteses (Direção).
Partilhar com o PND todos os documentos orientadores do Agrupamento que são elaborados/atualizados, ao longo do ano letivo.	Dois envios por ano letivo (um por semestre) com a partilha dos documentos orientadores atualizados.	Documentos enviados por email institucional (Direção).
Promover/facilitar a realização/participação do PND em momentos de Formação, com vista à modernização da execução dos procedimentos inerentes à execução trabalho.	Promover duas Ações/Momentos de Formação por ano.	Registos de presenças nas Ações de Formação (Direção/SA).
Promover reuniões de trabalho da Direção com o PND (para aferição das situações a melhorar, alterar e manter) e de sessões de esclarecimento sobre procedimentos novos (relacionados com o funcionamento do Agrupamento: plataformas eletrónicas, por exemplo), individualmente/pequenos grupos.	Duas reuniões por ano letivo com o PND (uma por semestre) e pelo menos uma sessão de esclarecimento por ano letivo.	Convocatórias e registos de presenças nas reuniões e sessões de esclarecimento (Direção/SA).
	Questionário interno da Direção com média superior a 70% de funcionários esclarecidos.	Síntese da análise estatística dos resultados dos inquéritos. (Direção)
Partilhar com Assistentes Técnicas/Assistentes Operacionais, que vão integrando o Pessoal Não Docente do Agrupamento, os artigos **173º** (*Direitos dos Assistentes Técnicos*), **174º** (*Deveres dos Assistentes Técnicos*), **177º** (*Direitos dos Assistentes Operacionais*) e **178º** (*Deveres dos Assistentes Operacionais*) da Secção III do Capítulo VI (*Direitos e Deveres da Comunidade Educativa Escolar*) do Regulamento Interno do Agrupamento.	Envio dos artigos do RI do Agrupamento, via email institucional.	Documentos enviados por email institucional (Direção).
Recolher dados, por anos e ciclos, das taxas de sucesso dos alunos com medidas seletivas e adicionais e elaborar um relatório com as mesmas, contemplando um estudo comparativo ao longo dos anos.	Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final.	Relatórios (Coord. da EMAEI).
Dinamizar sessões de esclarecimento ao Pessoal Docente sobre a operacionalização no Agrupamento das medidas constantes no DL54/2018.	Uma reunião geral por ano com o PD ou uma reunião anual por cada departamento.	Convocatória ou lista de presenças/ata (Coord. Educação Especial/EMAEI)
	Dois balanços por ano (um por semestre).	Balanço (Coord. da EMAEI).

MMA © 2011

Dinamizar atividades que conduzam a práticas inclusivas e elaborar e divulgar um balanço dessas atividades.	Partilhar 100% das atividades internamente e 10% para o exterior	Divulgação realizada nas equipas teams e nas redes sociais do Agrupamento (Coord. Educação Especial/EMAEI)
	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Cultura de agrupamento ao nível da identidade, comunicação e trabalho colaborativo.	Reduzido acompanhamento dos pais/EE no processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos e nas atividades do Agrupamento.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente.
Implementação de diversos tipos de apoio educativo.	Reduzida equipa da BE.
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas.	
Motivação para a realização de atividades promotoras da Inclusão.	
Compromisso da comunidade educativa.	

Data de início	**Data de conclusão**
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	**Custos estimados**
Toda a comunidade educativa.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da equipa operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.

MMA © 2011

Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2024.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.5. Ação de Melhoria 5

Designação da ação de melhoria
Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Paula Gouveia	Cecília Gonçalves - PD
	Rita Roda Félix - PD
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Vanessa Monteiro - Junta de Freguesia
	Catarina Jesus, Caetana Pedro, Marta Raposo, Jennifer Monteiro e Madalena Jerónimo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Carla Conceição (PND - AT)
	Sandra Amaral (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

MMA © 2011

Tempo para explorar o ensino digital (PD e dirigentes) (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Dispositivos digitais de apoio a alunos (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Infraestruturas e equipamentos: acesso à Internet, tecnologias de apoio e espaços físicos (Agrupamento) - (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Melhorar as aplicações informáticas existentes na Escola/Jardim de Infância (fonte: Questionários AO Agrupamento - Relatório AA 2020/2021).
Adquirir equipamentos informáticos e melhorar os existentes (fonte: Questionários Alunos 2º e 3º CEB - Relatório AA 2020/2021).

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio B - Social e Cultural Eixo B2 - Cultura de Agrupamento | Objetivo 2.2: Consolidar e estabelecer protocolos/parcerias de colaboração em várias áreas.
Domínio D - Tecnológico Eixo D1 | Objetivo D1.1: Promover o desenvolvimento digital e tecnológico do AE.
Domínio D - Tecnológico Eixo D2 | Objetivo D2.1: Investir eficazmente na gestão recursos e infraestruturas.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Continuar a diligenciar junto da CMFVX a necessidade de reforçar a rede de internet do agrupamento.	1 por mês até à resolução do problema.	Registos dos contactos realizados (Direção)
Distribuição de equipamento informático a docentes e alunos no âmbito do PTD.	Atribuição a 80% de alunos e docentes até ao final do ano letivo.	Registo das atribuições (Direção)
Realização de sessões de partilha de boas práticas nas horas de TC para explorar o ensino digital.	2 horas até ao final do ano letivo.	Registo de presenças (Coord. PADDE).
Atualização do sistema operativo dos computadores das salas de aula (escola sede) com imagem uniformizada para os mesmos.	Atualização de 90% dos equipamentos	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
Reorganizar o espaço Ambiente Inovador de Aprendizagem - Sala AIA (sala 9).	Reorganizar a Sala AIA (Ambientes Inovadores de Aprendizagem).	Observação direta (Direção)
Aquisição de tecnologias de apoio (Ferramentas digitais).	Disponibilização de 3 ferramentas digitais para utilização ao longo do ano letivo.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).

MMA © 2011

Convidar os parceiros a participar na apresentação de atividades do Agrupamento.	Enviar convite a um parceiro em 10% das atividades.	Relatório de Coord. Projetos.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas.	Espaços físicos limitados.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	Fraco envolvimento de vários elementos da comunidade educativa.
Compromisso da comunidade educativa.	
Existência de parcerias e protocolos.	
Cultura de agrupamento ao nível da identidade, comunicação e trabalho colaborativo.	
Autarquia cooperante na valorização da educação.	
Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação.	

Data de início	Data de conclusão
set/23	jul/24

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente, encarregados de educação, elemento do Conselho Geral, autarquia e outras entidades externas	ME e/ou CMVFX

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões de equipa operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2024.

MMA © 2011