MMA © 2011

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2022/2023

Novembro de 2022

Índice

1. Introdução
2. Plano de Ações de Melhoria
   2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa
      Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa
   2.2. Fichas das ações de melhoria
      2.2.1. Ficha AM1
      2.2.2. Ficha AM2
      2.2.3. Ficha AM3
      2.2.4. Ficha AM4
      2.2.5. Ficha AM5

1. Introdução

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do Relatório de Autoavaliação 2020/2021, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes do próprio Agrupamento. O PAM articula as ações com o Relatório da IGEC (2013/2014), o PADDE (2021/2023), o Plano 21/23 Escola + e o Plano de Inovação (2020/2022) e respetiva adenda. **O PAM de 2022/2023 tem em conta o PAM Final de 2021/2022 e o Relatório da IGEC de 2021/2022** (gestão do currículo: ensino do inglês no 1.º e 2.º ciclos do ensino básico).

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;

b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;

c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2022/2023**.

MMA © 2011

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínios da Avaliação Externa	Critérios da CAF Educação
Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa	Liderança e Gestão	Transversal
Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva	Prestação de Serviço Educativo e Resultados	5, 6 e 9
Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento	Transversal	2 e 9
Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente	Transversal	Transversal
Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis	Liderança e Gestão	4 e 6

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Paula Gouveia	Fátima Mendes - PD
	Rita Roda Félix - PD
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Marco Jesus - Junta Freguesia
	Caetana Pedro, Dinis Inácio, Duarte Valente, Janice N'Deque e Beatriz Bernardo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Maria José Frazão (PND - AT)
	Célia Cascarejo (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

MMA © 2011

Divulgar o trabalho desenvolvido no Conselho Geral (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Melhorar a eficácia dos meios de comunicação interna com o PND (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Generalizar e uniformizar formas de divulgação de informação - Coordenador de Departamento e Conselho Pedagógico (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Melhorar a eficácia dos meios de comunicação com os pais/EE (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Melhorar a comunicação através da criação de canais eficazes recorrendo ao universo digital (fonte: PADDE).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio B: Social e Cultural Eixo B2: Cultura de Agrupamento | Objetivo: B2.1 - Reforçar as estratégias de cooperação dos pais/encarregados de educação na vida escolar; B2.3 - Reforçar o envolvimento da Comunidade educativa.
Domínio C: Organizacional Eixo C2: Comunicação| Objetivos: C2.1 - Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna; C2.2 - Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação externa

Atividades/Estratégias	**Metas de execução**	**Evidências**
Divulgação de síntese das reuniões de Conselho Geral (pd - canal na Sala de Professores; pnd - email; ee - email/Inovar; comunidade - página web do agrupamento).	Divulgação das sínteses de cada reunião.	Sínteses disponíveis nos canais de comunicação estabelecidos (Presidente CG).
	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ)
Divulgação de informação e corresponsabilização do PND através de reuniões de trabalho e sessões de esclarecimento - assistentes técnicos/assistentes operacionais com a direção.	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Divulgação de tutoriais para EE de esclarecimento do funcionamento das plataformas institucionais de comunicação.	90% das equipas team dos EE terem essa informação disponível.	Divulgação realizada nas equipas teams dos EE até final do 1º semestre (CDT/ CD1º ciclo/CPré-escolar).
Sessões da Academia digital para pais.	Uma turma por ano.	Registo de presenças das sessões (Coord. Projeto da Academia digital para pais).
Organização e dinamização do Microsoft Teams como plataforma/meio para a	Alunos: 90% das equipas por disciplina/turma criadas no Teams.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).

MMA © 2011

Organização e dinamização do Microsoft Teams como plataforma/meio para a comunicação digital.	Alunos, PD e EE: Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Utilização da Rádio Escolar e Redes Sociais como canais de divulgação de atividades e informações como complemento a outros canais já existentes.	35% das atividades integrantes PAA.	Relatório PAA/Projetos (Coord. Projetos).
Divulgação de projetos nacionais/internacionais para a participação voluntária dos alunos que estimulem as suas capacidades/interesses.	Criação de um flyer anual informativo com divulgação de projetos por áreas temáticas.	Flyer (Coord. Projetos).
Monitorizar a implementação do Plano de Comunicação do Agrupamento, continuando a envolver as estruturas/órgãos.	Consulta às estruturas sobre o grau de perceção do impacto do Plano de Comunicação, na definição de canais de comunicação e na gestão dos processos.	Balanço realizado pelas estruturas/órgãos
	Questionário de satisfação relativamente à definição dos canais de comunicação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Atualização do site do Agrupamento (novas áreas com novos conteúdos incluindo a informação institucional atualizada).	Até final do ano letivo.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas.	Fraco envolvimento de vários elementos da comunidade educativa no desenvolvimento da literacia digital e na utilização dos canais de comunicação digital.
Compromisso da comunidade educativa.	
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	
Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação.	
Implementação do Plano de Comunicação	

MMA © 2011

Data de início	Data de conclusão
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Toda a comunidade educativa.	0

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da equipa operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2023.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva

Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Elsa Mendes e Lara Lima	Ana Carrilho - PD
	Fátima Aparício - PD
	Sandra Ferreira - PD (Ed. Especial)
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Marco Jesus - Junta Freguesia
	Caetana Pedro, Dinis Inácio, Duarte Valente, Janice N'Deque e Beatriz Bernardo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Maria José Frazão (PND - AT)
	Célia Cascarejo (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

MMA © 2011

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os alunos são informados, regularmente, sobre os seus progressos nas aprendizagens) - (fonte: Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021).
Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os Professores promovem atividades diferenciadas de acordo com as possibilidades e necessidades dos alunos) - (fonte: Grelha AA 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021).
O incremento da prática experimental no 1.º ciclo, como contributo para o desenvolvimento da curiosidade científica dos alunos (fonte: Relatório IGEC 2013/2014).
Utilização de aptidões digitais em várias disciplinas (Alunos 1º ciclo) - (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Tornar as aulas mais dinâmicas e motivadoras - (fonte: Questionário alunos 2º e 3º CEB - Relatório AA 2020/2021)
A implementação do Plano de Inovação deverá privilegiar a avaliação formativa e ser mais facilitador da integração dos alunos e dos Encarregados de Educação no processo educativo (fonte: Relatório AA 2020/2021)
A consolidação da gestão vertical do currículo, como forma de favorecer a sequencialidade das aprendizagens e promover a melhoria dos resultados académicos (fonte: Relatório IGEC 2013/2014)
Promover de forma mais eficaz o trabalho colaborativo interdisciplinar e interciclos no grupo disciplinar de Inglês (fonte: Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico)
Maior evidência na articulação das planificações com os critérios de avaliação e o Perfil de Aprendizagem, no âmbito da disciplina de Inglês (fonte: Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico)
Reforço do número de assessorias verticais na disciplina de Inglês no 1º e 2º ciclos (fonte: Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A1 - Resultados escolares I Objetivo: A1.1 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação interna; Objetivo: A1.2 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação externa.
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A2 - Práticas didático-pedagógicas I Objetivo: A2.2 - Promover dinâmicas pedagógicas que potenciem múltiplos contextos de aprendizagem; Objetivo:
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A3 - Medidas de suporte à aprendizagem e inclusão I Objetivo: A3.1 - Implementar e monitorizar medidas de apoio à aprendizagem.
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção: A4 - Oferta educativa I Objetivo: A4.1 - Diversificar e enriquecer a oferta curricular e educativa; Objetivo: A4.2 - Diversificar a oferta formativa específica.
Domínio B: Social e Cultural | Eixo de Intervenção: B1- Formação Integral do Aluno|Objetivo: B1.2 - Promover o acolhimento e integração de novos alunos; Objetivo: B1.4 - Desenvolver a curiosidade e a criatividade dos alunos, motivando-os para a aprendizagem.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

MMA © 2011

Taxas de sucesso do AE (Percentagem de transição): AE - 93% 1.ºCEB - 96% 2.ºCEB - 93% 3.ºCEB - 91%
Taxas de sucesso – dos alunos com medidas seletivas e adicionais e elaborar um relatório com as mesmas, contemplando um estudo comparativo ao longo dos anos: AE - 91% 1.ºCEB – 88,5 % 2.ºCEB – 89,5% 3.ºCEB – 94,5%
Percursos Diretos por Ciclo: 1.ºCEB - 89% 2.ºCEB - 87% 3.ºCEB – 37%
Qualidade do sucesso do AE (média=3,53) - aumento de 0,01

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Disponibilizar feedback aos alunos quando a sua avaliação for realizada através da utilização de rubricas, por exemplo, recorrendo à plataforma "Plano de Turma - Analytics".	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação (OQ).
Generalizar a prática de avaliação por rubrica.	100% dos professores têm de usar pelo menos uma rubrica por semestre.	Documento de registo do departamento (Coord. de Departamento).
	80% dos instrumentos de avaliação do grupo de inglês avaliados com rubricas	Documento de registo do departamento (Coord. de Departamento).
Elaboração, após reflexão conjunta, de linhas orientadoras de estratégias de avaliação formativa, por áreas curriculares.	Documento partilhado entre departamentos de todas as áreas curriculares, até final do ano letivo.	Documento (Coord. Dep.).
Monitorização e avaliação da implementação das acomodações curriculares aos alunos em conformidade com o DL 54/2018.	Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final.	Relatórios (Coord. EMAEI).

MMA © 2011

Criar registo relativo aos apoios educativos disponibilizados aos alunos: - Assessorias, Coadjuvações e Saber.com; - Projeto Mentorias e Projeto Inline; - Apoios no âmbito da Ed. Especial; - ATE.	Um documento de análise global por ano letivo contemplando as quatro áreas de atuação.	Documento (Coord. EGP, CDT, C1º ciclo, Coord. Ed. Especial e Coord. ATE).
Reflexão conjunta e de trabalho colaborativo relativamente às metodologias utilizadas nas novas disciplinas do Plano de Inovação: - Oficina TEAM; - Laboratórios de Aprendizagem.	Um documento de monitorização por semestre.	Relatório monitorização Plano de Inovação (Coord. PI)
Práticas didático/pedagógicas mais dinâmicas e motivadoras com recurso a metodologias diversificadas (nas disciplinas novas e nas restantes).	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação (OQ).
Realização de atividades experimentais no 1º ciclo, dentro e fora do espaço escolar, em parceria com o Clube de Ciência Viva/ Programa Eco-Escolas.	Realização de pelo menos uma atividade ao longo do ano letivo (por turma).	Relatório PAA/Projetos (Coord. Projetos).
Participação dos alunos, de forma voluntária, em projetos nacionais/internacionais que estimulem as suas capacidades/interesses através da divulgação de um flyer à comunidade educativa.	Participação voluntária de pelo menos 5% dos alunos.	Registo de inscrições (Coord. Projetos)
Reforçar a intencionalidade do desenvolvimento dos DAC.	Um DAC por semestre por turma	Grelha de registo dos DAC (Coord. DT e Coord. Ano 1º ciclo) .
Promover a utilização, por parte dos alunos do 1º ciclo, dos recursos educativos digitais no desenvolvimento das suas aprendizagens. (Ex: Canva, Padlet, entre outros).	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Desenvolvimento de projetos no âmbito da plataforma eTwinning.	Dois projetos por ano letivo	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
Reajuste dos programas curriculares, numa lógica de sequencialidade vertical e horizontal, atendendo à sua extensão e à sua repetição - Plano 21/23 Escola +.	Uma reunião no final do ano letivo por áreas disciplinares/ciclos	Ata da reunião (Direção)
Implementação de assessorias verticais na disciplina de Inglês do 1º e 2º ciclo.	100% dos docentes de 1º e 2º ciclo	Relatório das assessorias (EGP).
Reuniões para trabalho colaborativo por grupo disciplinar direcionadas para a planificação/partilha das práticas metodológicas e elaboração de instrumentos diversificados e diferenciados.	2 reuniões por semestre na hora de TC	Documento de monitorização do TC (Coord. Departamento)
Reformulação de planificações, no âmbito da disciplina de Inglês, articulando os critérios de avaliação e o perfil de aprendizagem.	100% das planificações da disciplina de Inglês reformuladas	Ata de departamento com o registo desta reformulação (Coord. Departamento)

MMA © 2011

Monitorização, por turma, das aprendizagens não realizadas e/ou por consolidar e análise SWOT.	100% dos Planos de turma preenchidos no Inovar	Planos de turma (Coordenadores de: Pré-escolar, de ano e Diretores de turma)
Reformulação do documento do perfil "Desempenho por domínios".	100% dos documentos reformulados	Ata de CP com registo desta reformulação (Coord. Departamento)
Reformular os domínios da disciplina de Inglês/Francês (competência estratégica).	Documento dos critérios de avaliação	Documento dos critérios de avaliação (Coord. Departamento)
Criação de um Portefólio Individual Reflexivo da disciplina de Inglês/Francês (1º, 2º e 3º ciclos)	1 portefólio, por aluno	Registo da avaliação do portefólio, por turma, no analytics (Coord. Departamento)
Promoção de momentos de autoavaliação e de reflexão em sala de aula (gerar informação para o professor sobre as suas práticas para reorientação da sua ação).	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas	Impacto da pandemia.
Aquisição por parte do Agrupamento de licenças para ferramentas educativas digitais (alunos e professores)	Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente.
Compromisso da comunidade educativa	Falta de hábitos de estudo e de uma cultura de esforço, alunos pouco empenhados e motivados para o estudo.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	Aumento do número de alunos que não têm o Português como língua materna.
Existência de parcerias e protocolos.	Reduzido acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos.
Diversidade de Clubes em funcionamento no Agrupamento, como atividades extracurriculares.	Baixa literacia digital de alguns elementos da comunidade educativa
Implementação de diversos tipos de apoio educativo.	

Data de início	**Data de conclusão**
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	**Custos estimados**
Toda a comunidade educativa.	

MMA © 2011

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da Equipa Operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2023.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Magda Barradas	Noémia Pinto - PD
	Pedro Andrade - PD
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Marco Jesus - Junta Freguesia
	Caetana Pedro, Dinis Inácio, Duarte Valente, Janice N'Deque e Beatriz Bernardo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Maria José Frazão (PND - AT)
	Célia Cascarejo (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

MMA © 2011

Indisciplina - Processo de registo da indisciplina e estabelecer metas (fonte: Relatório AA 2020/21).
Comunicação - Divulgação de forma periódica e eficaz, e definição de metas para os diferentes fluxos de comunicação (fonte: Relatório AA 2020/21).
Sucesso escolar - Procedimentos de recolha de informação para análise das estratégias e definição de metas (fonte: Relatório AA 2020/21).
Atividades - Envolvimento e divulgação à comunidade escolar nas atividades de Escola (fonte: Relatório AA 2020/21).
EE - Envolvimento dos EE no percurso escolar do seu educando e estabelecer metas (fonte: Relatório AA 2020/21).
Partilha de Práticas - Uniformização de documentos e ações, generalização de boas práticas e definição de metas (fonte: Relatório AA 2020/21 e Relatório IGEC 2022 - Gestão do Currículo: ensino do Inglês no 1º e 2º ciclos do ensino básico).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção A1 -Resultados escolares; Objetivo: A1.1 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação interna Objetivo: A1.2 - Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação externa
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção A2 - Melhorar o acompanhamento e a supervisão da prática letiva| Objetivo: A2.1 - Melhorar o acompanhamento e a supervisão da prática letiva|Objetivo: A2.2 – Promover dinâmicas pedagógicas que potenciem múltiplos contextos de aprendizagem
Domínio A: Pedagógico e Curricular I Eixo de Intervenção A3 - Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão|Objetivo: A3.1 – Implementar e monitorizar medidas de apoio à aprendizagem
Domínio B: Social e Cultural | Eixo de intervenção: B1 – Formação Integral do aluno|Objetivo: B.1 - Aumentar a eficácia das medidas de combate à indisciplina|Objetivo: B1.2 - Promover o acolhimento e integração de novos alunos
Domínio B: Social e Cultural I Eixo de Intervenção B2 – Cultura de Agrupamento|Objetivo: B2.1 - Reforçar as estratégias de cooperação dos pais/encarregados de educação na vida escolar
Domínio C – Organizacional | Eixo de Intervenção C1 – Liderança e Gestão|Objetivo: C1.1 - Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento em diversas estruturas Objetivo: C1.2 - Generalizar práticas de coordenação de equipas
Domínio C – Organizacional | Eixo de Intervenção C3 – Desenvolvimento Profissional|Objetivo: C3.1 - Investir na valorização profissional do PD
Domínio C – Organizacional | Eixo de Intervenção C5 – Gestão de recursos|Objetivo: C5.1- Gerir recursos de apoio aos alunos (Centro de Apoio à Aprendizagem)

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Gestão dos Recursos Humanos por forma a garantir um período mais alargado de funcionamento do GAAGC	22 horas semanais de funcionamento do GAAGC	Horário de funcionamento do GAAGC

MMA © 2011

Estratégias com vista à uniformização, pelo GAAGC, para as ordens de saída de sala de aula (registo do cumprimento do procedimento pelas AO).	75% dos alunos com ordem de saída de sala de aula são acompanhados pelo GAAGC	Relatório (GAAGC)
Monitorização e avaliação da implementação do Plano de comunicação, de modo a garantir a sua operacionalização;	Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final da implementação do Plano de Comunicação	Relatório (Eq. Comunicação)
Monitorização da eficácia (quantitativa e qualitativa) dos diferentes apoios educativos no percurso escolar dos alunos, por ano e por ciclos, para definição de metas.	Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final da eficácia dos apoios educativos: - Saber.com - Apoios pedagógicos (DL 54) - Projeto ALL IN e INLINE	Relatório (único - EGP, Coord. Ed. Especial e Equipa All in)
Monitorização da pertinência das assessorias/coadjuvações nas dinâmicas de sala de aula e no processo ensino-aprendizagem.	Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Análise dos resultados do questionário (OQ).
	Reflexão conjunta entre docentes sobre dinâmicas de sala de aula com assessorias/coadjuvações (objetiva e sintética) por departamento.	Relatório (Coord. Departamento).
Criar registo estatístico para uma prática de valorização do percurso escolar e definição de metas, com análise percentual: de alunos com percurso direto por ciclo, de alunos que transitam sem negativas e de alunos com sucesso de qualidade (maior ou igual a 3,5).	Relatório no final do ano.	Relatório (Eq. responsável a definir pela Direção no final do 1.ºsemetre).
Monitorização do registo do envolvimento dos Encarregados de Educação nas reuniões de Turma, documento partilhado com os Diretores de Turma/Professores Titulares de Turma/Educadores de Infância, no Teams, para registo do número de pais em cada reunião de Turma.	Análise anual e comparativa da taxa de participação dos EE.	Relatório (único) dos DT/PTT/EI (Coord. DT, Coord. 1º ciclo e Coord. Pré escolar).
Momentos de articulação e uniformização de ações entre as diferentes estruturas: -Coordenadores de departamento com coordenadores do Plano de Inovação -Coordenadoras dos DTs, Coordenadoras de ano e EMAEI -Coordenadores de Laboratórios e Professores das Oficinas TEAM - Coordenadora de Projetos, da BE/PADDE, do PES, do DE, do Eco-Escola e dos Clubes	Planeamento das reuniões ao longo do ano	Calendarização das reuniões (Direção)
	Uma reunião por ano com os diferentes grupos.	Registo de reunião (Direção).
	Uma supervisão por cada docente do departamento.	Documento de registo partilhado entre departamentos (Coord. de Departamento).

MMA © 2011

Generalizar práticas de Supervisão Pedagógica e de Supervisão Colaborativa.	20% dos docentes de cada grupo disciplinar, ressalvando-se que no grupo de Inglês será de 50%, implementam uma Supervisão Colaborativa de forma voluntária.	Documento de registo por departamento (Coord. de Departamento).
	Uma supervisão por cada docente de Inglês do 1.º e 2º Ciclos pela Coordenadora Adjunta (da mesma área curricular).	Documento de reflexão conjunta das docentes envolvidas (Coordenadora Adjunta)

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas	Impacto da Pandemia
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	Falta de hábitos de estudo e de uma cultura de esforço, alunos pouco empenhados e motivados para o estudo.
Implementação de diversos tipos de apoio educativo.	Reduzido acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos.
Compromisso da comunidade educativa	Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente.

Data de início	**Data de conclusão**
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	**Custos estimados**
Toda a comunidade educativa.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da Equipa Operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2023.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Neusa Lopes	Ana Ferreira - PD
	Maria do Céu Estibeira - PD
	Helena Almeida - PD (Ed. Especial)
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Marco Jesus - Junta Freguesia
	Caetana Pedro, Dinis Inácio, Duarte Valente, Janice N'Deque e Beatriz Bernardo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Maria José Frazão (PND - AT)
	Célia Cascarejo (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

MMA © 2011

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Ao nível do Conselho Geral, reforçar o seu caráter de ação interventiva (fonte: Relatório CAF 2020/2021).
Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador "A biblioteca escolar responde às necessidades dos alunos" (fonte: Grelha AA 1º, 2º e 3º ciclos - Relatório CAF 2020/2021).
Dar a conhecer os documentos estruturantes da BE, evidenciando as ações desenvolvidas (fonte: Grelha AA Agrupamento - Relatório CAF 2020/2021).
Implementar e ajustar regularmente o envolvimento do Pessoal Não Docente na definição das grandes linhas orientadoras do agrupamento, a integrar o Projeto Educativo/A Direção deverá definir claramente o papel e a responsabilidade do Pessoal Não Docente na concretização do Projeto Educativo (fonte: Grelha AA Agrupamento, Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021).
Os órgãos de gestão do Agrupamento deverão incentivar à modernização da planificação e execução do trabalho do Pessoal Não Docente (fonte: Questionários Assistentes Operacionais 1.º, 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021)
Educação Especial: Monitorização e relatório final das medidas implementadas, sua eficácia e taxas de sucesso. (fonte: Relatório CAF 2020/2021)
A dinâmica inclusiva e a ação desenvolvida no âmbito da educação especial, deverá fornecer uma resposta mais positiva às crianças e aos jovens com necessidades especiais (fonte: Questionários PD 2.º e 3. CEB - Relatório AA 2020/2021)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio C: Organizacional|Eixos de Intervenção C2 –Comunicação| Objetivo: C2.1 -Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna Objetivo: C2.2-Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação externa
Domínio B: Social e Cultural |Eixo de Intervenção B2 –Cultura de Agrupamento| Objetivo: B2.3 -Reforçar o envolvimento da Comunidade Educativa
Domínio C: Organizacional|Eixo de Intervenção C3 –Desenvolvimento Profissional| Objetivo: C3.2-Investir na valorização profissional do PND com vista a uma correta execução das respetivas funções, quer individualmente quer em equipa
Domínio C: Organizacional|Eixo de Intervenção C5 –Gestão de recursos| Objetivo: C5.1-Gerir recursos de apoio aos alunos (Centro de Apoio à Aprendizagem)
Domínio A: Pedagógico e curricular |Eixo de Intervenção: A3- Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão| Objetivo: A3.1 –Implementar e monitorizar medidas de apoio à aprendizagem

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Aferir o caráter interventivo do Conselho Geral na vida do Agrupamento.	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Atualização da informação na página web da BE/blogue/facebook	Uma atualização por mês numa das plataformas.	Relatório BE (Coordenador BECRE)
Elaborar e divulgar um balanço das atividades e projetos em que a BE participa bem como da dinamização da utilização dos seus recursos.	Mural de divulgação trimestral (equipa teams e placard físico).	Relatório BE (Coordenador BECRE).

MMA © 2011

Gestão adequada de recursos humanos garantindo o horário de funcionamento da BE.	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).
Divulgação das Sínteses das reuniões do Conselho Pedagógico com o PND.	Uma síntese por cada reunião de CP (enviadas por email institucional).	Sínteses (Direção).
Partilhar com o PND todos os documentos orientadores do Agrupamento que vão sendo elaborados/atualizados.	Dois envios por ano letivo (um por semestre) com a partilha dos documentos orientadores atualizados.	Documentos enviados por email institucional (Direção).
Promover a realização/participação do PND em Momentos de Formação, com vista à modernização da execução do trabalho.	Promover duas Ações/Momentos de Formação por ano.	Registos de presenças nas Ações de Formação (Direção/SA).
Promover reuniões de trabalho da Direção com o PND e de sessões de esclarecimento sobre procedimentos novos (relacionados com o funcionamento do Agrupamento: plataformas eletrónicas, por exemplo), individualmente/pequenos grupos.	Duas reuniões por ano letivo com o PND (uma por semestre) e pelo menos uma sessão de esclarecimento por ano letivo.	Registos de presenças nas reuniões e sessões de esclarecimento (Direção/SA).
Analisar, juntamente com o Pessoal Não Docente (Coordenadora/Assistentes Técnicas e Encarregada/Assistentes Operacionais), os artigos **173º** (*Direitos dos Assistentes Técnicos*), **174º** (*Deveres dos Assistentes Técnicos*), **177º** (*Direitos dos Assistentes Operacionais*) e **178º** (*Deveres dos Assistentes Operacionais*) da Secção III do Capítulo VI (*Direitos e Deveres da Comunidade Educativa Escolar*) do Regulamento Interno do Agrupamento.	Realização de uma reunião (por categoria profissional, i.e., Encarregada/Assistentes Operacionais e Coordenadora/Assistentes Técnicas e por estabelecimento de ensino) especificamente para análise, debate e aprofundamento sobre os Direitos e os Deveres do Pessoal Não Docente.	Convocatórias e respetivos registos de presenças (Direção).
Recolher dados, por anos e ciclos, das taxas de sucesso dos alunos com medidas seletivas e adicionais e elaborar um relatório com as mesmas, contemplando um estudo comparativo ao longo dos anos.	Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final.	Relatórios (Coord. da EMAEI).
Dinamizar atividades que conduzam a práticas inclusivas e elaborar e divulgar um balanço dessas atividades.	Dois balanços por ano (um por semestre).	Balanço (Coord. da EMAEI).
	Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 0 a 10).	Resultados dos questionários de satisfação. (OQ).

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**

MMA © 2011

Utilização das novas tecnologias na organização funcional do Agrupamento.	Reduzido acompanhamento dos pais/EE no processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos e nas atividades do Agrupamento.
Autarquia cooperante na valorização da educação.	Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente.
Existência de parcerias e protocolos.	Impacto da pandemia.
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas	
Reuniões de grupo da Educação especial e da EMAEI para elaborar a monitorização.	
Compromisso da comunidade educativa	
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	
Implementação de diversos tipos de apoio educativo.	

Data de início	Data de conclusão
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Toda a comunidade educativa.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da equipa operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2023.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.5. Ação de Melhoria 5

Designação da ação de melhoria
Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Paula Gouveia	Fátima Mendes - PD
	Rita Roda Félix - PD
	Tânia Lopes e Elisabete Videira - EE
	Marco Jesus - Junta Freguesia
	Caetana Pedro, Dinis Inácio, Duarte Valente, Janice N'Deque e Beatriz Bernardo - Representantes alunos
	Maria João Luís - Educação Especial (PD)
	Maria José Frazão (PND - AT)
	Célia Cascarejo (PND - AO)

Estado atual	
Data	**Estado**
Novembro de 2022	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar

MMA © 2011

Tempo para explorar o ensino digital (PD e dirigentes) (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Dispositivos digitais de apoio a alunos (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Infraestruturas e equipamentos: acesso à Internet, tecnologias de apoio e espaços físicos (Agrupamento) - (fonte: Relatório SELFIE 2020).
Melhorar as aplicações informáticas existentes na Escola/Jardim de Infância (fonte: Questionários AO Agrupamento - Relatório AA 2020/2021).
Adquirir equipamentos informáticos e melhorar os existentes (fonte: Questionários Alunos 2º e 3º CEB - Relatório AA 2020/2021).

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Domínio B - Social e Cultural Eixo B2 - Cultura de Agrupamento | Objetivo 2.2: Consolidar e estabelecer protocolos/parcerias de colaboração em várias áreas.
Domínio D - Tecnológico Eixo D1 | Objetivo D1.1: Promover o desenvolvimento digital e tecnológico do AE.
Domínio D - Tecnológico Eixo D2 | Objetivo D2.1: Investir eficazmente na gestão recursos e infraestruturas.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Procurar estabelecer parcerias com empresas locais.	Realizar 1 contacto com pelo menos uma empresa local.	Comprovativo do contacto (Direção).
Distribuição de equipamento informático a docentes e alunos no âmbito do PTD.	Atribuição a 85% de alunos e docentes até ao final do ano letivo.	Registo das atribuições (Direção).
Realização de sessões de partilha de boas práticas nas horas de TC para explorar o ensino digital.	3 horas até ao final do ano letivo.	Registo de presenças (Coord. PADDE).
Montagem de equipamentos informáticos no Pré-escolar.	Montar os equipamentos informáticos nas salas do Pré-escolar.	Relatório PADDE (Coord.PADDE).
Reorganizar o espaço Ambiente Inovador de Aprendizagem - Sala AIA (sala 9)	Reorganizar a Sala AIA (Ambientes Inovadores de Aprendizagem).	Observação direta (Direção)
Aquisição de tecnologias de apoio (Ferramentas digitais).	Disponibilização de 2 ferramentas digitais para utilização ao longo do ano letivo.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).
Constituição de uma sala para a Academia Digital para Pais.	Sala operacional.	Relatório PADDE (Coord. PADDE).

MMA © 2011

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas	Espaços físicos limitados.
Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento.	
Compromisso da comunidade educativa	
Existência de parcerias e protocolos.	
Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação.	

Data de início	Data de conclusão
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente, encarregados de educação, elemento do Conselho Geral, autarquia e outras entidades externas	ME e/ou CMVFX

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões de equipa operacional.	Mensal.
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Por semestre.
Observatório de Qualidade (questionário de avaliação do PAM).	Abril de 2023.

MMA © 2011