MMA © 2011

# Plano de Ações de Melhoria Inicial

## PAM Inicial

2021/2022

Dezembro de 2021

# Índice



1. Introdução
2. Plano de Ações de Melhoria
   2.1. Identificação das ações de melhoria
      Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria
   2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria
      Tabela 2 – Pontuação utilizada na priorização das ações de melhoria
      Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria
      Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar
   2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa
      Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa
   2.4. Fichas das ações de melhoria
      2.4.1. Ficha AM1
      2.4.2. Ficha AM2
      2.4.3. Ficha AM3
      2.4.4. Ficha AM4
      2.4.5. Ficha AM5

# 1. Introdução



O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes do próprio Agrupamento. O PAM articula as ações com o **Relatório da IGEC (2013/2014), o PADDE (2021/2023), o Plano 21/23 Escola + e o Plano de Inovação (2020/2022) e respetiva adenda.**

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;

b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;

c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2021/2022**.

MMA © 2011

## 2.1. Identificação das ações de melhoria

No preenchimento desta tabela, foram elencados os aspetos a melhorar, com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada **aspeto a melhorar** a uma **área de melhoria** abrangente e relevante.

A partir das **áreas de melhoria** identificadas, foram formuladas **ações de melhoria**, garantindo que cada área de melhoria estivesse associada a pelo menos uma ação de melhoria.

| | Fonte | Aspetos a melhorar | Áreas de melhoria | Ações de melhoria |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Relatório AA 2020/2021 | As Associações de Pais/Encarregados de Educação são parceiras disponíveis, devendo, contudo, reforçar o seu carácter de ação interventiva - Grelha AA Agrupamento, Questionários PD Educação pré-escolar e 2.º e 3.º CEB, Questionários Assistentes Operacionais Agrupamento e Questionários Assistentes Técnicos | Cooperação dos Pais/EE | **a) Reforçar as estratégias de cooperação dos pais/encarregados de educação na vida escolar** |
| 2 | Relatório AA 2020/2021 | Os Pais/Encarregados de Educação deverão ser um recurso fundamental na procura de soluções para os problemas dos alunos/crianças - Questionários Assistentes Operacionais Agrupamento | Cooperação dos Pais/EE | |
| 3 | Relatório AA 2020/2021 | Maior participação dos Pais/Encarregados de Educação nas atividades da Escola - Questionários Alunos 2.º e 3.º CEB e Questionários Pais/EE 2.º e 3.º CEB | Cooperação dos Pais/EE | |
| 4 | Relatório AA 2020/2021 | As opiniões dos Pais/Encarregados de Educação deverão ser tidas em conta na organização das atividades do Agrupamento - Questionários Pais/EE Agrupamento | Cooperação dos Pais/EE | |
| 5 | Relatório AA 2020/2021 | Maior envolvimento do Pessoal Não Docente no processo de autoavaliação do Agrupamento - Questionários Assistentes Operacionais Educação pré-escolar e 1.º CEB e Questionários Assistentes Técnicos | Comunicação e colaboração | |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Relatório AA 2020/2021 | O Agrupamento deverá analisar de forma sistemática os pontos fortes e os pontos fracos internos - Questionários Assistentes Operacionaise 1.º, 2.º e 3.º CEB e Questionários Assistentes Técnicos | Comunicação e colaboração | |
| 7 | Relatório IGEC 2013/2014 | O reforço de uma visão mais crítica sobre as evidências recolhidas, a sistematização das conclusões e a simplificação das formas de divulgação dos resultados da autoavaliação, tendo em vista a consolidação e sustentabilidade do processo | Comunicação e colaboração | |
| 8 | Relatório AA 2020/2021 | Adoção de medidas mais eficazes de divulgação a toda a comunidade escolar relativamente às conclusões das reuniões do Conselho Geral - Grelha AA 2.º e 3.º CEB, Questionários Assistentes Operacionais Agrupamento e Questionários Assistentes Técnicos | Comunicação e colaboração | |
| 9 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar e uniformizar formas de divulgação de informação (Coordenador de Departamento e Conselho Pedagógico) - Grelha AA Agrupamento | Comunicação e colaboração | |
| 10 | Relatório AA 2020/2021 | Esclarecer o Pessoal Não Docente sobre o processo/modelo de avaliação (SIADAP)/Maior reconhecimento e valorização do mérito do Pessoal Não Docente - Grelha AA Agrupamento e Questionários Assistentes Operacionais Educação pré-escolar e 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração | |
| 11 | Relatório AA 2020/2021 | Cerca de 45% do Pessoal Não Docente não sabe se o Agrupamento gere adequadamente os recursos financeiros disponíveis (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Assistentes Operacionais Agrupamento | Comunicação e colaboração | |
| 12 | Relatório AA 2020/2021 | Melhorar a eficácia dos meios de comunicação interna - Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração | |
| 13 | Relatório AA 2020/2021 | Sugere-se um momento de formalização com os Encarregados de Educação e alunos (critérios de avaliação) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração | |
| 14 | Relatório AA 2020/2021 | Melhorar a comunicação entre a Associação de Pais/Encarregados de Educação e os Pais/Encarregados de Educação - Questionários Pais/EE Agrupamento | Comunicação e colaboração | **b) Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa** |
| 15 | Relatório AA 2020/2021 | Divulgar o trabalho realizado pelos representantes dos Pais/Encarregados de Educação no Conselho Geral - Questionários Pais/EE Agrupamento | Comunicação e colaboração | |

MMA © 2011

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Relatório AA 2020/2021 | Dar a conhecer aos Pais/Encarregados de Educação o trabalho efetuado pelos seus representantes na elaboração do Projeto Educativo - Questionários Pais/EE 1.º, 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração |
| 17 | Relatório AA 2020/2021 | Cerca de 30% dos Pais/Encarregados de Educação não sabem se a Escola possui um plano de emergência (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Pais/EE 1.º, 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração |
| 18 | Relatório AA 2020/2021 | Cerca de 40% dos Pais/Encarregados de Educação não sabem se as Associações de Pais/Encarregados de Educação são parceiras ativas no processo educativo (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Pais/EE 1.º, 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração |
| 19 | Relatório AA 2020/2021 | Cerca de 40% dos Pais/Encarregados de Educação não sabem se existem circuitos adequados para efetuar críticas e sugestões sobre a organização do Agrupamento (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Pais/EE 1.º, 2.º e 3.º CEB | Comunicação e colaboração |
| 20 | Relatório AA 2020/2021 | Cerca de 35% dos Pais/Encarregados de Educação não sabem se a Escola desenvolve estratégias para combater o insucesso escolar (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Pais/EE 1.º CEB | Comunicação e colaboração |
| 21 | Relatório AA 2020/2021 | Envolver as estruturas na dinamização e reestruturação da página web/Cerca de 45% do Pessoal Não Docente não sabe se a página web do Agrupamento está bem organizada e é apelativa - Grelha AA Agrupamento e Questionários Assistentes Operacionais 1.º CEB | Comunicação e colaboração |
| 22 | Relatório AA 2020/2021 | A maioria dos Assistentes Técnicos não sabe se o Agrupamento tem conseguido diminuir os casos de indisciplina (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Assistentes Técnicos | Comunicação e colaboração |
| 23 | Relatório AA 2020/2021 | Os Assistentes Operacionais não sabem se o agrupamento economiza recursos sem diminuir a qualidade do serviço (melhorar a divulgação da informação) - Questionários Assistentes Operacionais Educação pré-escolar | Comunicação e colaboração |
| 24 | Relatório AA 2020/2021 | Na Escola os alunos deverão respeitar as diferenças entre uns e outros - Questionários Alunos 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25 | Relatório AA 2020/2021 | Nas aulas o ambiente deverá ser mais adequado à aprendizagem - Questionários Alunos 1.º CEB | Ensino/Aprendizagem | |
| 26 | Relatório AA 2020/2021 | Na Escola os alunos deverão aprender os valores de uma cidadania responsável - Questionários Assistentes Operacionais 1.º, 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | |
| 27 | Relatório AA 2020/2021 | Apesar da situação pandémica, sugere-se o incentivo a uma cultura de solidariedade - Grelha AA Agrupamento | Ensino/Aprendizagem | |
| 28 | Relatório AA 2020/2021 | O tempo de implementação decorrido ainda não permite uma monitorização/avaliação do Plano de Inovação/A implementação do Plano de Inovação deverá privilegiar a avaliação formativa e ser mais facilitador da integração dos alunos e dos Encarregados de Educação no processo educativo - Grelha AA Agrupamento e Questionários PD 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | |
| 29 | Relatório AA 2020/2021 | O tempo de implementação decorrido ainda não permite uma monitorização/avaliação da semestralidade/A reorganização do calendário escolar em semestres e a semestralidade das disciplinas deverão ser medidas facilitadoras do sucesso educativo dos alunos - Grelha AA Agrupamento e Questionários PD 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | |
| 30 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os alunos são informados, regularmente, sobre os seus progressos nas aprendizagens) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | **c) Divulgar e clarificar a intencionalidade das atividades e projetos.** |
| 31 | Relatório AA 2020/2021 | Tornar as aulas mais dinâmicas e motivadoras - Questionários Alunos 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | |
| 32 | Relatório AA 2020/2021 | Dada a recente implementação do Plano de Inovação, ainda não é possível fazer uma avaliação sustentada, no entanto, sugere-se a generalização e apropriação das boas práticas já implementadas no Agrupamento - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | **d) Generalizar práticas de intervenção para o sucesso educativo, tornando mais produtivo o trabalho colaborativo.** |
| 33 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os Professores promovem atividades diferenciadas de acordo com as possibilidades e necessidades dos alunos) - Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | |
| 34 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (o agrupamento considera os resultados da avaliação externa para reflexão sobre as práticas implementadas) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | **e) Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto** |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 35 | Relatório AA 2020/2021 | Só foram contabilizados os dados até 2018/2019 devido ao confinamento, registando-se apenas um retrocesso no último ano. Dar continuidade aos planos de ação já implementados sobre o desnivelamento entre as notas internas - CIF e avaliação externa - Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Ensino/Aprendizagem | **da gestão curricular flexível e da escola inclusiva.** |
| 36 | Relatório IGEC 2013/2014 | O aprofundamento da análise dos dados recolhidos relativamente aos resultados dos alunos, com vista à identificação dos fatores de sucesso e de insucesso e à definição de estratégias de ensino e de aprendizagem mais eficazes | Ensino/Aprendizagem | |
| 37 | Relatório IGEC 2013/2014 | A consolidação da gestão vertical do currículo, como forma de favorecer a sequencialidade das aprendizagens e promover a melhoria dos resultados académicos | Ensino/Aprendizagem | |
| 38 | Relatório IGEC 2013/2014 | O incremento da prática experimental no 1.º ciclo, como contributo para o desenvolvimento da curiosidade científica dos alunos | Ensino/Aprendizagem | |
| 39 | Relatório IGEC 2013/2014 | A reflexão sobre a validade e a fiabilidade dos instrumentos e dos critérios de avaliação para reduzir as disparidades entre os resultados da avaliação interna e externa | Ensino/Aprendizagem | |
| 40 | Relatório SELFIE 2020 | Colaboração e feedback entre alunos. | Ensino/Aprendizagem | |
| 41 | Relatório SELFIE 2020 | Utilização de aptidões digitais em várias disciplinas (Alunos 1º ciclo). | Ensino/Aprendizagem | |
| 42 | Relatório SELFIE 2020 | Debate sobre a utilização das tecnologias (alunos 1º ciclo) | Ensino/Aprendizagem | |
| 43 | Relatório SELFIE 2020 | A indisciplina existe na escola (alunos). | Estruturas e lideranças | |
| 44 | Relatório AA 2020/2021 | Sistematizar o processo de monitorização das ações do PAM - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 45 | Relatório AA 2020/2021 | Monitorização e relatório final das medidas implementadas pela Educação Especial e sua eficácia. Atualização de Regulamento Interno e Projeto Curricular do Agrupamento - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 46 | Relatório AA 2020/2021 | Os documentos existentes estão ajustados e são exequíveis, porém é necessária a atualização do Regulamento Interno e Projeto Curricular do Agrupamento - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |

MMA © 2011

| | | | |
|---|---|---|---|
| 47 | Relatório AA 2020/2021 | Implementar e ajustar regularmente o envolvimento do Pessoal Não Docente na definição das grandes linhas orientadoras do Agrupamento, a integrar o Projeto Educativo - Grelha AA Agrupamento, Questionários Assistentes Operacionais Agrupamento e Questionários Assistentes Técnicos | Estruturas e lideranças |
| 48 | Relatório AA 2020/2021 | Promover a discussão sobre os dados obtidos nos questionários e adequar estratégias de monitorização/ação (serviços de apoio - biblioteca, Serviços de Administração Escolar, Bar, atendimento aos Pais/Encarregados de Educação, Reprografia) - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 49 | Relatório AA 2020/2021 | Monitorização e relatório final das medidas implementadas pela Educação Especial, sua eficácia e taxas de sucesso - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 50 | Relatório AA 2020/2021 | Documentos orientadores da Biblioteca Escolar mais objetivos e evidenciadores das ações desenvolvidas - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 51 | Relatório AA 2020/2021 | Monitorização e relatório final das medidas implementadas pela Educação Especial, sua eficácia e taxas de sucesso - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 52 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “Os Pais/Encarregados de Educação têm sido um recurso fundamental na procura de soluções para os problemas dos alunos/crianças” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 53 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas sobre o indicador “Os projetos desenvolvidos ou em desenvolvimento no agrupamento são divulgados de forma periódica e eficaz” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 54 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas e reestruturar os documentos (estruturas intermédias) de forma a facilitar a leitura e análise dos mesmos (sugere-se a criação de modelos uniformizados) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |

MMA © 2011

| | | | |
|---|---|---|---|
| 55 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “Os alunos são auscultados acerca do funcionamento da Escola com a implementação de propostas de melhoria, através das Assembleias de Delegados”/Cerca de 30% dos alunos não sabem se alunos são auscultados acerca do funcionamento da Escola com a implementação de propostas de melhoria, através das Assembleias de Delegados (melhorar a divulgação da informação) - Grelha AA 2.º e 3.º CEB e Questionários Alunos 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 56 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE) que permitam a definição de ações de melhoria para o indicador “Os Pais/Encarregados de Educação participam nas atividades do Agrupamento” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 57 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “A Biblioteca Escolar contribui para o aluno desenvolver hábitos de trabalho e métodos de estudo progressivamente autónomos”/Cerca de 35% dos Pais/Encarregados de Educação não sabem se a Biblioteca Escolar contribui para o aluno desenvolver hábitos de trabalho e métodos de estudo progressivamente autónomos (melhorar a divulgação da informação) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB e Questionários Pais/EE 1.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 58 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas e reestruturar os documentos (estruturas intermédias) de forma a facilitar a leitura e análise dos mesmos (sugere-se a criação de modelos uniformizados) - Grelha AA 1.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 59 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas para o indicador “O agrupamento responde em tempo útil às questões colocadas pelos pais/encarregados de educação e/ou reclamações que apresentam” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |

MMA © 2011

| | | | |
|---|---|---|---|
| 60 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas e reestruturar os documentos de forma a facilitar a leitura e análise dos mesmos (sugere-se a criação de modelos uniformizados) para o indicador “O diretor de turma/professor titular de turma/educador é eficiente na resolução dos problemas dos alunos/crianças/turma” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 61 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas (sugere-se a otimização da plataforma informática de gestão de alunos) para o indicador “Os Pais/Encarregados de Educação informam-se regularmente sobre a situação escolar do seu educando” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 62 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas (sugere-se a clarificação, junto dos alunos, dos conceitos associados ao indicador “A Escola resolve eficazmente as situações de indisciplina”) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 63 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “Há segurança no estabelecimento de ensino” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 64 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “A biblioteca escolar responde às necessidades dos alunos” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 65 | Relatório AA 2020/2021 | Sugere-se a parametrização da plataforma de gestão de alunos sobre as penalizações estabelecidas na legislação para os alunos que manifestam comportamentos desviantes e que têm participações disciplinares graves, são aplicadas eficazmente e na altura certa - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 66 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE) que permitam a definição de ações de melhoria para o indicador “Os alunos comportam-se adequadamente, cumprindo as regras definidas, nas aulas e nos espaços da escola” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 67 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “A frequência da sala de estudo permite ao aluno superar as suas dificuldades” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 68 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas sobre o indicador “Nas aulas em que existe mais do que um professor, o ambiente de trabalho torna-se mais produtivo e isso ajuda os alunos a atingir melhores resultados” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 69 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE) que permitam verificar a eficácia das ações implementadas sobre o indicador “O GAAGC tem contribuído para reduzir os comportamentos desadequados dos alunos - Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 70 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE) que permitam verificar a eficácia das ações implementadas sobre o indicador “A utilização das tecnologias de informação e comunicação nas aulas é benéfica para a aprendizagem e para a obtenção de melhores resultados" - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 71 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “A utilização das tecnologias de informação e comunicação é benéfica para a aprendizagem das crianças” - Grelha AA Educação pré-escolar | Estruturas e lideranças | |
| 72 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “As opiniões dos Pais/Encarregados de Educação são tidas em conta na organização das atividades do Agrupamento” - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | **f) Generalizar práticas de supervisão colaborativa.** |
| 73 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “Os Pais/Encarregados de Educação participam ativamente em tudo o que se relacione com o seu educando, designadamente no que diz respeito às medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | **g) Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento.** |
| 74 | Relatório AA 2020/2021 | A falta de evidências não permitem avaliar o indicador “Aumento do número de Pais/Encarregados de Educação presente nas reuniões com o Educador/Professor Titular de Turma/Diretor de Turma”, sugere-se a sua monitorização - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | **h) Operacionalizar estratégias de** |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 75 | Relatório AA 2020/2021 | A falta de evidências não permitem avaliar o indicador "Número de convocatórias a Pais/Encarregados de Educação transmitidas em tempo útil para resolução de questões educativas ou comportamentais", sugere-se a sua monitorização - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | **melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente.** |
| 76 | Relatório AA 2020/2021 | Incluir as atividades de iniciativa dos alunos no relatório do Plano Anual de Atividades (PAA) - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 77 | Relatório AA 2020/2021 | Monitorizar todas as reclamações dos Encarregados de Educação e não apenas as do livro amarelo - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 78 | Relatório AA 2020/2021 | A falta de evidências não permitem avaliar o indicador "Diminuição do número de reclamações de alunos recebidas", sugere-se a sua monitorização - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 79 | Relatório AA 2020/2021 | Criar procedimentos para recolher evidências sobre o indicador "Percentagem de participação do Pessoal Docente e Pessoal Não Docente em ações de formação" - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 80 | Relatório AA 2020/2021 | Incluir as atividades de natureza voluntária no relatório final do PAA - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 81 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador "Resultados do Programa Eco-Escolas" - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 82 | Relatório AA 2020/2021 | Dada a situação pandémica registou-se um decréscimo da taxa de concretização do PAA, pelo que não é possível identificar a tendência do Agrupamento. No entanto, sugere-se que o relatório final do PAA contemple uma análise comparativa dos últimos anos - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 83 | Relatório AA 2020/2021 | Com vista a melhoria da avaliação das medidas implementadas, o PE deveria incluir metas - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças | |
| 84 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas (sugere-se a otimização da plataforma informática de gestão de alunos) sobre o indicador "Percentagem de alunos com melhoria nas avaliações às disciplinas com apoio educativo/pedagógico" - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |

MMA © 2011

| | | | |
|---|---|---|---|
| 85 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador “Percentagem de aulas com coadjuvação pedagógica” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 86 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas (PE), que permitam verificar a eficácia das ações implementadas sobre o indicador “Número de alunos no Quadro de Excelência” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 87 | Relatório AA 2020/2021 | Criar metas de Agrupamento que permitam verificar a eficácia das ações implementadas e ajustar procedimentos sobre o indicador “Percentagem de alunos retidos por faltas” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 88 | Relatório AA 2020/2021 | Criar procedimentos que permitam verificar a eficácia das ações implementadas sobre o indicador “Taxas de retenção ou desistência” - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 89 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas para o PE sobre o indicador “Percentagem dos alunos da Escola com percursos diretos de sucesso no 3.º ciclo”- Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 90 | Relatório AA 2020/2021 | Estabelecer metas para o PE sobre o indicador “Percentagem dos alunos da Escola que conclui o 2.º ciclo dois anos após a entrada no 5.º ano”- Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 91 | Relatório AA 2020/2021 | Prática mais reflexiva baseada numa supervisão colaborativa (Coordenador de Departamento) - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 92 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as práticas eficientes de coordenação (coordenador de departamento/Diretores de turma/Plano Inovação/Laboratórios coordena de forma eficiente a equipa de professores com que trabalha) - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 93 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as boas práticas existentes de trabalho colaborativo - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 94 | Relatório AA 2020/2021 | A dinâmica inclusiva e a ação desenvolvida no âmbito da Educação Especial, deverá fornecer uma resposta mais positiva às crianças e jovens com necessidades especiais - Questionários PD 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 95 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as boas práticas existentes de observação de aulas entre pares, que implementem metodologias e estratégias conducentes ao sucesso - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |

MMA © 2011

| | | | |
|---|---|---|---|
| 96 | Relatório AA 2020/2021 | Generalização de ações que assegurem a sequencialidade das aprendizagens na transição entre anos/ciclos - Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 97 | Relatório AA 2020/2021 | Só foram contabilizados os dados até 2018/2019 devido ao confinamento, registando-se uma tendência de estagnação. Dar continuidade aos planos de ação já implementados sobre o indicador “Percentagem de alunos que obtêm positiva nas provas nacionais do 9.º ano após um percurso sem retenções nos 7.º e 8.º anos” - Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 98 | Relatório AA 2020/2021 | Só foram contabilizados os dados a partir de 2014, registando-se uma tendência de estagnação, embora no último ano se registe uma ligeira melhoria. Dar continuidade aos planos de ação já implementados sobre o indicador “Percentagem dos alunos da Escola com percursos diretos de sucesso no 3.º ciclo”- Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 99 | Relatório AA 2020/2021 | Só foram contabilizados os dados a partir de 2014, registando-se uma tendência de estagnação. Dar continuidade aos planos de ação já implementados sobre o indicador “Percentagem dos alunos da Escola que conclui o 2.º ciclo dois anos após a entrada no 5.º ano”- Grelha AA 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 100 | Relatório AA 2020/2021 | Ao nível do Conselho Geral, reforçar o seu carácter de ação interventiva - Grelha AA Agrupamento e Questionários PD 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |
| 101 | Relatório AA 2020/2021 | Implementar uma calendarização de reuniões, com o Pessoal Não Docente, por ano letivo - Grelha AA Agrupamento | Estruturas e lideranças |
| 102 | Relatório AA 2020/2021 | Implementar e ajustar regularmente o envolvimento do Pessoal Não Docente na definição das grandes linhas orientadoras do agrupamento, a integrar o Projeto Educativo/A Direção deverá definir claramente o papel e a responsabilidade do Pessoal Não Docente na concretização do Projeto Educativo - Grelha AA Agrupamento e Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 103 | Relatório AA 2020/2021 | Os órgãos de gestão do Agrupamento deverão incentivar à modernização da planificação e execução do trabalho do Pessoal Não Docente - Questionários Assistentes Operacionais 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 104 | Relatório AA 2020/2021 | A Direção deverá distribuir o serviço e atribuir responsabilidades tendo como referência objetivos mais claros e partilhados pelo Pessoal Não Docente - Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 105 | Relatório AA 2020/2021 | Generalizar as boas práticas existentes de trabalho em equipa - Grelha AA Agrupamento, Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB e Questionários Assistentes Técnicos | Estruturas e lideranças | |
| 106 | Relatório AA 2020/2021 | A Biblioteca Escolar deverá dar uma melhor resposta às necessidades do Agrupamento (horário alargado, serviços, apoio e projetos) - Questionários PD 1.º, 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 107 | Relatório AA 2020/2021 | A Direção, em articulação com o chefe do Pessoal Não Docente, deverá estabelecer prioridades de melhoria para superar dificuldades - Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 108 | Relatório AA 2020/2021 | O Agrupamento deverá analisar constantemente formas de superar dificuldades que surgem na organização do trabalho - Questionários Assistentes Operacionais 1.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 109 | Relatório AA 2020/2021 | O rácio de Assistentes Operacionais não depende da escola, contudo deve-se criar procedimentos para recolha de opinião da comunidade educativa/Colocar mais Assistentes Operacionais para assegurar o bom funcionamento da Escola/Jardim de Infância - Grelha AA Agrupamento e Questionários Assistentes Operacionais Educação pré-escolar e 1.º CEB | Estruturas e lideranças | |
| 110 | Relatório SELFIE 2020 | Tempo para explorar o ensino digital (PD e dirigentes) | Recursos e instalações | **i) Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis.** |
| 111 | Relatório AA 2020/2021 | Melhorar as aplicações informáticas existentes na Escola/Jardim de Infância - Questionários Assistentes Operacionais Agrupamento | Recursos e instalações | |
| 112 | Relatório AA 2020/2021 | A Escola adquirir equipamentos informáticos e melhorar os existentes - Questionários Alunos 2.º e 3.º CEB | Recursos e instalações | |

MMA © 2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 113 | Relatório SELFIE 2020 | Infraestruturas e equipamentos: acesso à internet, tecnologias de apoio e espaços físicos (Agrupamento) | Recursos e instalações | |
| 114 | Relatório SELFIE 2020 | Dispositivos digitais de apoio (alunos 1º ciclo) | Recursos e instalações | |

**Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria**

MMA © 2011

## 2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

A priorização das ações de melhoria baseou-se na aplicação do modelo CAF e da matriz GUT (Gravidade; Urgência; Tendência). Esta, consiste em combinar quatro critérios: urgência, capacidade, tendência e satisfação. Deste modo, as ações foram ordenadas de acordo com a **urgência** da ação; a **capacidade** de mobilizar os recursos necessários e a dependência (ou não) de fatores externos à organização escolar; a **tendência** de progressão/regressão da ação de melhoria; a contribuição da ação na melhoria da **satisfação** da comunidade educativa.

| Pontuação | Urgência | Capacidade | Tendência | Satisfação |
|---|---|---|---|---|
| **0** | Sem urgência<br>(não tem pressa, pode esperar) | Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de fatores externos à organização escolar | Sem tendência a piorar (não vai piorar ou pode até melhorar) | Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa |
| **3** | Urgente<br>(o mais cedo possível) | Requer um número razoável de recursos e/ou não depende totalmente de fatores externos à organização escolar | Se nada for feito, vai piorar a médio prazo | Impacto médio na satisfação da comunidade educativa |
| **5** | Extremamente urgente<br>(é necessária um ação imediata) | Requer recursos que a organização escolar possui e não depende de fatores externos à organização escolar | Se não for resolvido,<br>o agravamento é imediato | Impacto elevado na satisfação da comunidade educativa |

**Tabela 2 – Pontuação utilizada na priorização das ações de melhoria**

No quadro seguinte pontuam-se as ações de melhoria, de acordo com os critérios estabelecidos.

| Ação de melhoria | Urgência | Capacidade | Tendência | Satisfação | Pontuação |
|---|---|---|---|---|---|
| **b) Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa** | 5 | 5 | 5 | 5 | **625** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **e) Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva.** | 5 | 5 | 5 | 5 | **625** |
| **g) Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento.** | 5 | 5 | 5 | 5 | **625** |
| **h) Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente.** | 5 | 5 | 3 | 5 | **375** |
| **i) Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis.** | 5 | 3 | 5 | 5 | **375** |
| **d) Generalizar práticas de intervenção para o sucesso educativo, tornando mais produtivo o trabalho colaborativo.** | 5 | 5 | 3 | 3 | **225** |
| **f) Generalizar práticas de supervisão colaborativa.** | 5 | 5 | 3 | 3 | **225** |
| **c) Divulgar e clarificar a intencionalidade das atividades e projetos.** | 3 | 5 | 3 | 3 | **135** |
| **a) Reforçar as estratégias de cooperação dos pais/encarregados de educação na vida escolar** | 3 | 3 | 0 | 3 | **0** |

**Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria**

Neste quadro apresentam-se as ações de melhoria selecionadas para implementação (**mais pontuadas**):

| Ação de melhoria |
|---|
| **b) Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa** |
| **e) Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva** |
| **g) Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento** |

MMA © 2011

| |
|---|
| **h) Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente** |
| **i) Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis** |

**Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar**

MMA © 2011

## 2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria | Domínios da Avaliação Externa | Critérios da CAF Educação |
|---|---|---|
| **Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa** | Liderança e Gestão | Transversal |
| **Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva** | Prestação de Serviço Educativo e Resultados | 5, 6 e 9 |
| **Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento** | Transversal | 2 e 9 |
| **Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente** | Transversal | Transversal |
| **Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis** | Liderança e Gestão | 4 e 6 |

**Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa**

MMA © 2011

## 2.4. Fichas das ações de melhoria

### 2.4.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| **Melhorar a eficácia dos mecanismos de comunicação interna e externa** |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|---|
| Paula Gouveia | Fátima Mendes - PD |
| | Lara Lima - PD |
| | Rita Roda Félix - PD |
| | Marco Jesus e Paulo Pinheiro - EE |
| | Marco Jesus - Junta Freguesia |
| | Representantes alunos - Delegados e Subdelegados |
| | Maria João Luís - Educação Especial (PD) |
| | Elisabete Henriques (PND - AT) |
| | Isabel Medeiros (PND - AO) |

| Estado atual | |
|---|---|
| **Data** | **Estado** |
| Dezembro de 2021 | AM por iniciar |

MMA © 2011

| Identificação dos principais aspetos a melhorar ("Identificação AM") |
|---|
| Divulgar o trabalho desenvolvido no Conselho Geral (fonte: Relatório CAF 2020/2021). |
| Melhorar a eficácia dos meios de comunicação interna com o PND (fonte: Relatório CAF 2020/2021). |
| Generalizar e uniformizar formas de divulgação de informação - Coordenador de Departamento e Conselho Pedagógico (fonte: Relatório CAF 2020/2021). |
| Melhorar a eficácia dos meios de comunicação com os pais/EE (fonte: Relatório CAF 2020/2021). |
| Melhorar a  comunicação através da criação de canais eficazes recorrendo ao universo digital (fonte: PADDE). |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Domínio C: Autoavaliação \| Áreas de intervenção C2 - Informação sobre o processo de autoavaliação. \| Objetivo: Responsabilizar/envolver a comunidade educativa na autoavaliação. |
| Domínio D: Gestão Organizacional \| Áreas de Intervenção D1- Potenciar a comunicação interna \| Objetivo: Gerir recursos humanos e materiais para a melhoria da prática letiva |

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---|---|---|
| Divulgação de síntese das reuniões de Conselho Geral (pd - canal na Sala de Professores; pnd - email; ee - email/Inovar; comunidade - página web do agrupamento). | Divulgação das sínteses de cada reunião. | Sínteses disponíveis nos canais de comunicação estabelecidos (Presidente CG). |
| | Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8  (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ) |
| Divulgação de informação e corresponsabilização do PND através de reuniões de trabalho e sessões de esclarecimento - assistentes técnicos/assistentes operacionais com a direção. | Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |
| Divulgação de tutoriais para EE de esclarecimento do funcionamento das plataformas institucionais de comunicação. | 80% das equipas team dos EE terem essa informação disponível. | Divulgação realizada nas equipas teams dos EE até final do 1º semestre (CDT/ CD1º ciclo/CPré-escolar). |
| Sessões da Academia digital para pais. | Uma sessão por ano. | Registo de presenças das sessões (Coord. Projeto da Academia digital para pais). |
| Atualização do INOVAR (emails institucionais de alunos e EE). | Atualização dos mails até início do ano letivo. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |

MMA © 2011

| | | |
|---|---|---|
| Organização e dinamização do Microsoft Teams como plataforma/meio para a comunicação digital. | Alunos: 90% das equipas por disciplina/turma criadas no teams. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |
| | PD: Reestruturação da sala de professores no teams. | Criação de novos canais na sala de professores. (Direção). |
| | Alunos, PD e EE: Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |
| Utilização da rádio escolar e Instagram como canais de divulgação de atividades e informações como complemento a outros canais já existentes. | 1 divulgação por semestre em cada um dos canais. | Relatório PAA/Projetos (Coord. Projetos). |
| Divulgação de projetos nacionais/internacionais para a participação voluntária dos alunos que estimulem as suas capacidades/interesses. | Criação de um flyer anual informativo com divulgação de projetos por áreas temáticas. | Flyer (Coord. Projetos). |
| Envolver as estruturas na elaboração do Plano de Comunicação do Agrupamento. | Construção do Plano até final do ano letivo. | Plano de comunicação dado a conhecer às diferentes estruturas (Direção). |
| Atualização do site do Agrupamento (novas áreas com novos conteúdos). | Até final do ano letivo. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |
| | Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |
| Reestruturar a forma de divulgação do processo de autoavaliação nos canais de comunicação interna e externa. | 1 divulgação por ano letivo: PD - via TEAMS-sala de prof.; PND - via email EE - utilização de email/Inovar; Comunidade educativa - página web e utilização das redes sociais. | Informação veiculada através dos canais de comunicação estabelecidos (Direção). |
| Criação de um folheto digital com informação institucional relevante para EE. | Criação do folheto até final do ano. | Folheto (Coord. PADDE). |
| Criação de nova imagem institucional (logotipo, estacionário e assinatura digital). | Criação até final do 1.º semestre. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |

| **Fatores de sucesso**<br>**(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)** | **Constrangimentos**<br>**(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)** |
|---|---|
| Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas. | Pandemia. |

MMA © 2011

| | |
|---|---|
| Compromisso da comunidade educativa. | Baixa literacia digital de alguns elementos da comunidade educativa. |
| Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento. | Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente. |
| Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação. | |

| Data de início | Data de conclusão |
|---|---|
| set/21 | jul/22 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|---|---|
| Toda a comunidade educativa. | 0 |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|---|
| **Instrumentos/mecanismos de monitorização** | **Datas para a monitorização** |
| Reuniões da equipa operacional. | Mensal. |
| Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias. | Por semestre. |
| Questionário de satisfação. | Final do ano letivo. |

MMA © 2011

## 2.4. Fichas das ações de melhoria

### 2.4.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| **Generalizar as práticas de articulação horizontal e vertical, de diferenciação pedagógica e de avaliação formativa ao serviço das aprendizagens dos alunos, no contexto da gestão curricular flexível e da escola inclusiva** |

| Coordenadores da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|---|
| Elsa Mendes e Noélia Pinheiro | Ana Carrilho - PD |
| | Fátima Aparício - PD |
| | Sandra Ferreira - PD (Ed. Especial) |
| | Marco Jesus e Paulo Pinheiro - EE |
| | Marco Jesus - Junta Freguesia |
| | Representantes alunos - Delegados e Subdelegados |
| | Maria João Luís - Educação Especial (PD) |
| | Elisabete Henriques (PND - AT) |
| | Isabel Medeiros (PND - AO) |

| Estado atual | |
|---|---|
| **Data** | **Estado** |
| Dezembro de 2021 | AM por iniciar |

MMA © 2011

| Identificação dos principais aspetos a melhorar ("Identificação AM") |
|---|
| Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os alunos são informados, regularmente, sobre os seus progressos nas aprendizagens) - (fonte: Grelha AA 1.º, 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021). |
| Generalizar as boas práticas já implementadas no Agrupamento (os Professores promovem atividades diferenciadas de acordo com as possibilidades e necessidades dos alunos) - (fonte: Grelha AA 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021). |
| O incremento da prática experimental no 1.º ciclo, como contributo para o desenvolvimento da curiosidade científica dos alunos (fonte: Relatório IGEC 2013/2014). |
| Utilização de aptidões digitais em várias disciplinas (Alunos 1º ciclo) - (fonte: Relatório SELFIE 2020). |
| Tornar as aulas mais dinâmicas e motivadoras - (fonte: Questionário alunos 2º e 3º CEB - Relatório AA 2020/2021) |
| A implementação do Plano de Inovação deverá privilegiar a avaliação formativa e ser mais facilitador da integração dos alunos e dos Encarregados de Educação no processo educativo (fonte: Relatório AA 2020/2021) |
| A consolidação da gestão vertical do currículo, como forma de favorecer a sequencialidade das aprendizagens e promover a melhoria dos resultados académicos (fonte: Relatório IGEC 2013/2014) |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Domínio A: Resultados Académicos I Áreas de Intervenção A2 - Aperfeiçoamento das práticas didático-pedagógicas; A3 - Reestruturação e reforço dos apoios e A4 - Diversificação da Oferta educativa I Objetivo: Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação interna e externa. |
| Domínio B: Resultados Sociais \| Áreas de Intervenção: B3- Valorização da escola e B4 - Valorização do sucesso\| Objetivo: Reduzir a indisciplina e promover a valorização da escola nos alunos e famílias. |

| Metas gerais (metas de sucesso/impacto) |
|---|
| Decisão do Conselho Pedagógico. |

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---|---|---|
| Disponibilizar feedback aos alunos quando a sua avaliação for realizada através da utilização de rubricas, por exemplo, recorrendo à plataforma "Plano de Turma - Analytics". | 80% do pessoal docente utilizar rubricas na sua avaliação. | Documento de registo por departamento (Coord. de Departamento). |
| | Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação (OQ). |
| Elaboração, após reflexão conjunta, de linhas orientadoras de estratégias de avaliação formativa, por áreas curriculares. | Documento orientador por área curricular até final do ano letivo. | Documento (Coord. Dep.). |

MMA © 2011

| | | |
|---|---|---|
| Monitorização e avaliação da implementação das acomodações curriculares aos alunos em conformidade com o DL 54/2018. | Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final. | Relatórios (Coord. EMAEI). |
| Criar registo relativo aos apoios educativos disponibilizados aos alunos:<br>- Assessorias, Coadjuvações e Saber.com;<br>- Projeto Mentorias e Projeto Inline;<br>- Apoios no âmbito da Ed. Especial;<br>- ATE. | 1 Documento de análise global por ano letivo contemplando as quatro áreas de atuação. | Documento (Coord. EGP, CDT, C1º ciclo, Coord. Ed. Especial e Coord. ATE). |
| Reflexão conjunta e de trabalho colaborativo relativamente às metodologias utilizadas nas novas disciplinas do Plano de Inovação:<br>- Oficina TEAM;<br>- Laboratórios de Aprendizagem. | 1 Documento de monitorização por semestre. | Relatório monitorização Plano de Inovação (Coord. PI) |
| Práticas didático/pedagógicas mais dinâmicas e motivadoras com recurso a metodologias diversificadas (nas disciplinas novas e nas restantes). | Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação (OQ). |
| Realização de atividades experimentais no 1º ciclo, dentro e fora do espaço escolar, em parceria com o Clube de Ciência Viva/ Programa Eco-Escolas. | Realização de pelo menos uma atividade ao longo do ano letivo (por turma). | Relatório PAA/Projetos (Coord. Projetos). |
| Participação dos alunos, de forma voluntária, em projetos nacionais/internacionais que estimulem as suas capacidades/interesses. | Participação voluntária de pelo menos 5% dos alunos. | Registo de inscrições (Coord. Projetos) |
| Reforçar a intencionalidade do desenvolvimento dos DAC. | 1 DAC anual por turma | Relatório dos DT/PTT (Coord. DT e Coord. 1º ciclo). |
| Promover a utilização, por parte dos alunos do 1º ciclo, dos recursos educativos digitais no desenvolvimento das suas aprendizagens. (Ex: Canva, Padlet, entre outros). | Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |
| Desenvolvimento de projetos no âmbito da plataforma eTwinning. | 2 projetos por ano letivo | Relatório PADDE (Coord. PADDE) |
| Reajuste dos programas curriculares, numa lógica de sequencialidade vertical e horizontal, atendendo à sua extensão e à sua repetição - Plano 21/23 Escola +. | 1 reunião no final do ano letivo por áreas disciplinares/ciclos | Ata da reunião (Direção) |

| **Fatores de sucesso**<br>**(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)** | **Constrangimentos**<br>**(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)** |
|---|---|

MMA © 2011

| | |
|---|---|
| Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas | Insuficiência de equipamento informático para utilização em sala de aula. |
| Aquisição por parte do Agrupamento de licenças para ferramentas educativas digitais (alunos e professores) | Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente. |
| Compromisso da comunidade educativa | Falta de hábitos de estudo e de uma cultura de esforço, alunos pouco empenhados e motivados para o estudo. |
| Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento. | Aumento do número de alunos que não têm o Português como língua materna. |
| Existência de parcerias e protocolos. | Reduzido acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos. |
| Diversidade de Clubes em funcionamento no Agrupamento, como atividades extracurriculares. | Pandemia |
| Implementação de diversos tipos de apoio educativo. | Baixa literacia digital de alguns elementos da comunidade educativa |

| Data de início | Data de conclusão |
|---|---|
| set/21 | jul/22 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|---|---|
| Toda a comunidade educativa. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|---|
| **Instrumentos/mecanismos de monitorização** | **Datas para a monitorização** |
| Reuniões da Equipa Operacional. | Mensal. |
| Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias. | Por semestre. |
| Questionário de satisfação. | Final do ano letivo. |

MMA © 2011

## 2.4. Fichas das ações de melhoria

### 2.4.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| **Reformular os documentos orientadores com metas quantificadas e criar procedimentos para recolher evidências que permitam avaliar o impacto das práticas/medidas do Agrupamento** |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|---|
| Magda Barradas | Noémia Pinto - PD |
| | Pedro Andrade - PD |
| | Marco Jesus e Paulo Pinheiro - EE |
| | Marco Jesus - Junta Freguesia |
| | Representantes alunos - Delegados e Subdelegados |
| | Maria João Luís - Educação Especial (PD) |
| | Elisabete Henriques (PND - AT) |
| | Isabel Medeiros (PND - AO) |

| Estado atual | |
|---|---|
| **Data** | **Estado** |
| Dezembro de 2021 | AM por iniciar |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar ("Identificação AM") |
|---|

MMA © 2011

| |
|---|
| Indisciplina - Processo de registo da indisciplina e estabelecer metas (fonte: Relatório AA 2020/21). |
| Comunicação - Divulgação de forma periódica e eficaz, e definição de metas para os diferentes fluxos de comunicação (fonte: Relatório AA 2020/21). |
| Sucesso escolar - Procedimentos de recolha de informação para análise das estratégias e definição de metas (fonte: Relatório AA 2020/21). |
| Atividades - Envolvimento e divulgação à comunidade escolar nas atividades de Escola (fonte: Relatório AA 2020/21). |
| EE - Envolvimento dos EE no percurso escolar do seu educando e estabelecer metas (fonte: Relatório AA 2020/21). |
| Partilha de Práticas - Uniformização de documentos e ações, generalização de boas práticas e definição de metas (fonte: Relatório AA 2020/21). |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Domínio A: Resultados Académicos I Áreas de Intervenção A2 - Aperfeiçoamento das práticas didático-pedagógicas; A3 - Reestruturação e reforço dos apoios e A4 - Diversificação da Oferta educativa I Objetivo: Elevar os níveis de desempenho dos alunos na avaliação interna e externa. |
| Domínio B: Resultados Sociais I Áreas de intervenção - todas I Objetivo: Reduzir a indisciplina e promover a valorização da escola nos alunos e famílias |
| Domínio D: Gestão Organizacional \| Áreas de Intervenção D1- Potenciar a comunicação interna; D2 - Capacitação de profissionais e D3 - Valorização do relacionamento interpessoal\| Objetivo: Gerir recursos humanos e materiais para a melhoria da prática letiva |

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---|---|---|
| Criação e divulgação de um procedimento padrão de registo das diferentes situações de indisciplina. | Procedimento criado no Inovar e divulgado nos canais de comunicação estabelecidos. | Relatório (GAAGC). |
| Estratégias com vista à uniformização, pelo GAAGC, para as ordens de saída de sala de aula (registo do cumprimento do procedimento pelas AO). | 90% dos alunos com ordem de saída de sala de aulas são acompanhados pelo GAAGC. | Relatório (GAAGC) |
| Criar uma equipa para elaboração de um plano objetivo de comunicação de Agrupamento. | Plano de Comunicação de Agrupamento por ano letivo. | Plano de Comunicação (Coord. PADDE). |
| Sessões de esclarecimento, envolvimento e de reflexão acerca dos fluxos e canais de comunicação, para a construção do Plano de comunicação do Agrupamento. | 2 sessões por ano. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |

MMA © 2011

| | | |
|---|---|---|
| Monitorização da eficácia (quantitativa e qualitativa) dos diferentes apoios educativos no percurso escolar dos alunos, por ano e por ciclos, para definição de metas. | Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final da eficácia dos apoios educativos:<br>- Saber.com<br>- Apoios pedagógicos (DL 54) | Relatório (EGP e Coord. Ed. Especial). |
| Monitorização da eficácia das assessorias/coadjuvações nas dinâmicas de sala de aula e no processo ensino-aprendizagem. | Questionário de satisfação a alunos e professores com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Análise dos resultados do questionário (EGP). |
| | Relatório final de reflexão conjunta entre docentes (objetiva e sintética) por departamento. | Relatório (Coord. Departamento). |
| Criar registo estatístico para uma prática de valorização do percurso escolar e definição de metas, com análise percentual: de alunos com percurso direto por ciclo, de alunos que transitam sem negativas e de alunos com sucesso de qualidade (maior ou igual a 3,5). | Relatório no final do ano. | Relatório (Eq. responsável a definir no final de ano). |
| Criar registo do envolvimento dos Encarregados de Educação nas reuniões de Turma, documento partilhado com os Diretores de Turma/Professores Titulares de Turma/Educadores de Infância, no Teams, para registo do número de pais em cada reunião de Turma. | Análise anual da taxa de participação. | Relatório dos DT/PTT/EI (Coord. DT, Coord. 1º ciclo e Coord. Pré escolar). |
| Criar momentos para partilha de boas práticas e uniformização de ações entre as diferentes estruturas:<br>-Coordenadores de departamento com coordenadores do Plano de Inovação<br>-Coordenadoras dos DTs, Coordenadoras de ano e EMAEI<br>-Coordenadores de Laboratórios e Professores das Oficinas TEAM<br>- Coordenadora de Projetos, da BE/PADDE, do PES, do DE, do Eco-Escola e dos Clubes | Uma reunião por ano com os diferentes grupos. | Registo de presenças (Direção). |
| Generalizar práticas de Supervisão Pedagógica e de Supervisão Colaborativa. | Uma supervisão por cada docente do departamento. | Grelha de registo por departamento (Coord. de Departamento). |
| | 20% dos docentes de cada departamento implementam uma Supervisão Colaborativa de forma voluntária. | Documento de registo por departamento (Coord. de Departamento). |

| **Fatores de sucesso**<br>**(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)** | **Constrangimentos**<br>**(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)** |
|---|---|

MMA © 2011

| | |
|---|---|
| Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas | Pandemia |
| Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento. | Falta de hábitos de estudo e de uma cultura de esforço, alunos pouco empenhados e motivados para o estudo. |
| Implementação de diversos tipos de apoio educativo. | Reduzido acompanhamento dos Pais / Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem dos seus educandos. |
| Compromisso da comunidade educativa | Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente. |

| Data de início | Data de conclusão |
|---|---|
| set/21 | jul/22 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|---|---|
| Toda a comunidade educativa. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|---|
| **Instrumentos/mecanismos de monitorização** | **Datas para a monitorização** |
| Reuniões da Equipa Operacional. | Mensal. |
| Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias. | Por semestre. |
| Questionário de satisfação. | Final do ano letivo. |

MMA © 2011

## 2.4. Fichas das ações de melhoria

### 2.4.4. Ação de Melhoria 4

| Designação da ação de melhoria |
| --- |
| **Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do Agrupamento, ao nível do Conselho Geral, da Educação Especial, da Biblioteca Escolar e do trabalho do Pessoal Não Docente** |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
| --- | --- |
| Neusa Lopes | Ana Ferreira - PD |
| | Maria do Céu Estibeira - PD |
| | Helena Almeida - PD (Ed. Especial) |
| | Marco Jesus e Paulo Pinheiro - EE |
| | Marco Jesus - Junta Freguesia |
| | Representantes alunos - Delegados e Subdelegados |
| | Maria João Luís - Educação Especial (PD) |
| | Elisabete Henriques (PND - AT) |
| | Isabel Medeiros (PND - AO) |

| Estado atual | |
| --- | --- |
| **Data** | **Estado** |
| Dezembro de 2021 | AM por iniciar |

MMA © 2011

| Identificação dos principais aspetos a melhorar ("Identificação AM") |
|---|
| Ao nível do Conselho Geral, reforçar o seu caráter de ação interventiva (fonte: Relatório CAF 2020/2021). |
| Criar metas e procedimentos para recolher evidências sobre o indicador "A biblioteca escolar responde às necessidades dos alunos" (fonte: Grelha AA 1º, 2º e 3º ciclos - Relatório CAF 2020/2021). |
| Dar a conhecer os documentos estruturantes da BE, evidenciando as ações desenvolvidas (fonte: Grelha AA Agrupamento - Relatório CAF 2020/2021). |
| Implementar e ajustar regularmente o envolvimento do Pessoal Não Docente na definição das grandes linhas orientadoras do agrupamento, a integrar o Projeto Educativo/A Direção deverá definir claramente o papel e a responsabilidade do Pessoal Não Docente na concretização do Projeto Educativo (fonte: Grelha AA Agrupamento, Questionários Assistentes Operacionais 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021). |
| Os órgãos de gestão do Agrupamento deverão incentivar à modernização da planificação e execução do trabalho do Pessoal Não Docente (fonte: Questionários Assistentes Operacionais 1.º, 2.º e 3.º CEB - Relatório AA 2020/2021) |
| Educação Especial: Monitorização e relatório final das medidas implementadas, sua eficácia e taxas de sucesso. (fonte: Relatório CAF 2020/2021) |
| A dinâmica inclusiva e a ação desenvolvida no âmbito da educação especial, deverá fornecer uma resposta mais positiva às crianças e aos jovens com necessidades especiais (fonte: Questionários PD 2.º e 3. CEB - Relatório AA 2020/2021) |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Domínio B: Resultados Sociais \| Áreas de Intervenção: B3- Valorização da escola e B4 - Valorização do sucesso\| Objetivo: Reduzir a indisciplina e promover a valorização da escola nos alunos e famílias. |
| Domínio C: Autoavaliação \| Áreas de Intervenção: C2 - Informação sobre o processo de autoavaliação\| Objetivo: Responsabilizar/Envolver a comunidade educativa na autoavaliação. |
| Domínio D: Gestão Organizacional \| Áreas de Intervenção D1- Potenciar a comunicação interna \| Objetivo: Gerir recursos humanos e materiais para a melhoria da prática letiva |

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---|---|---|
| Criação de síntese das reuniões de Conselho Geral. | Uma síntese por reunião. | Síntese (Presidente CG). |
| Aferir o caráter interventivo do Conselho Geral na vida do Agrupamento. | Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |
| Atualização da informação na página web da BE/blogue/facebook | Uma atualização por mês numa das plataformas. | Relatório BE (Coordenador BECRE) |
| Elaborar e divulgar um balanço das atividades e projetos em que a BE participa bem como da dinamização da utilização dos seus recursos. | Mural de divulgação trimestral (equipa teams e placard físico). | Relatório BE (Coordenador BECRE). |

MMA © 2011

| | | |
|---|---|---|
| Gestão adequada de recursos humanos garantindo o horário de funcionamento da BE. | Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |
| Divulgação das Sínteses das reuniões do Conselho Pedagógico com o PND. | Uma síntese por cada reunião de CP (enviadas por email institucional). | Sínteses (Direção). |
| Partilhar com o PND todos os documentos orientadores do Agrupamento que vão sendo elaborados/atualizados. | Dois envios por ano letivo (um por semestre) com a partilha dos documentos orientadores atualizados. | Documentos enviados por email institucional (Direção). |
| Promover a realização/participação do PND em Momentos de Formação, com vista à modernização da execução do trabalho. | Promover duas Ações/Momentos de Formação por ano. | Registos de presenças nas Ações de Formação (Direção/SA). |
| Promover reuniões de trabalho da Direção com o PND e de sessões de esclarecimento sobre procedimentos novos (relacionados com o funcionamento do Agrupamento: plataformas eletrónicas, por exemplo), individualmente/pequenos grupos. | Duas reuniões por ano letivo com o PND (uma por semestre) e pelo menos uma sessão de esclarecimento por ano letivo. | Registos de presenças nas reuniões e sessões de esclarecimento (Direção/SA). |
| Recolher dados, por anos e ciclos, das taxas de sucesso dos alunos com medidas seletivas e adicionais e elaborar um relatório com as mesmas, contemplando um estudo comparativo ao longo dos anos. | Um relatório intermédio (de monitorização) e um relatório de avaliação final. | Relatórios (Coord. Ed. Especial). |
| Dinamizar atividades que conduzam a práticas inclusivas e elaborar e divulgar um balanço dessas atividades. | Dois balanços por ano (um por semestre). | Balanço (Coord. da Educação Especial). |
| | Questionário de satisfação com média igual ou superior a 8 (numa escala de 1 a 10). | Resultados dos questionários de satisfação. (OQ). |

| **Fatores de sucesso**<br>**(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)** | **Constrangimentos**<br>**(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)** |
|---|---|
| Utilização das novas tecnologias na organização funcional do Agrupamento. | Reduzido acompanhamento dos pais/EE no processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos e nas atividades do Agrupamento. |
| Autarquia cooperante na valorização da educação. | Pandemia. |
| Existência de parcerias e protocolos. | Mobilidade e dificuldade de recrutamento do corpo docente. |
| Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas | |
| Reuniões de grupo da Educação especial e da EMAEI para elaborar a monitorização. | |

MMA © 2011

| | |
|---|---|
| Compromisso da comunidade educativa | |
| Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento. | |
| Implementação de diversos tipos de apoio educativo. | |

| Data de início | Data de conclusão |
|---|---|
| set/21 | jul/22 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|---|---|
| Toda a comunidade educativa. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|---|
| **Instrumentos/mecanismos de monitorização** | **Datas para a monitorização** |
| Reuniões da equipa operacional. | Mensal. |
| Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias. | Por semestre. |
| Questionário de satisfação. | Final do ano letivo. |

MMA © 2011

## 2.4. Fichas das ações de melhoria

### 2.4.5. Ação de Melhoria 5

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| **Intervenção e gestão interna mais eficaz de recursos e infraestruturas, continuando a reforçar as relações de parceria com entidades externas responsáveis** |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|---|
| Paula Gouveia | Fátima Mendes - PD |
| | Lara Lima - PD |
| | Rita Roda Félix - PD |
| | Marco Jesus e Paulo Pinheiro - EE |
| | Marco Jesus - Junta Freguesia |
| | Representantes alunos - Delegados e Subdelegados |
| | Maria João Luís - Educação Especial (PD) |
| | Elisabete Henriques (PND - AT) |
| | Isabel Medeiros (PND - AO) |

| Estado atual | |
|---|---|
| **Data** | **Estado** |
| Dezembro de 2021 | AM por iniciar |

MMA © 2011

| Identificação dos principais aspetos a melhorar ("Identificação AM") |
|---|
| Tempo para explorar o ensino digital (PD e dirigentes) (fonte: Relatório SELFIE 2020). |
| Dispositivos digitais de apoio a alunos (fonte: Relatório SELFIE 2020). |
| Infraestruturas e equipamentos: acesso à Internet, tecnologias de apoio e espaços físicos (Agrupamento) - (fonte: Relatório SELFIE 2020). |
| Melhorar as aplicações informáticas existentes na Escola/Jardim de Infância (fonte: Questionários AO Agrupamento - Relatório AA 2020/2021). |
| Adquirir equipamentos informáticos e melhorar os existentes (fonte: Questionários Alunos 2º e 3º CEB - Relatório AA 2020/2021). |

| Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Domínio D: Gestão Organizacional \| Áreas de Intervenção D2- Capacitação dos profissionais e D4 - Aquisição e atualização de equipamentos \| Objetivo: Gerir recursos humanos e materiais para a melhoria da prática letiva. |

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---|---|---|
| Procurar estabelecer parcerias com empresas locais. | Realizar 1 contacto com pelo menos uma empresa local. | Comprovativo do contacto (Direção). |
| Distribuição de equipamento informático a docentes e alunos no âmbito do PTD. | Atribuição a 85% de alunos e docentes até ao final do ano letivo. | Registo das atribuições (Direção). |
| Realização de sessões de partilha de boas práticas nas horas de TC para explorar o ensino digital. | 3 horas até ao final do ano letivo. | Registo de presenças (Coord. PADDE). |
| Aquisição de equipamentos informáticos e melhoria do parque informático existente. | Apetrechar com equipamentos informáticos a 2ª sala de TIC, Studio1 e BECRE. | Relatório PADDE (Coord. PADDE)<br>Relatório BECRE (Coord. BE) |
| Criação de novos espaços pedagógicos. | Criação de 3 espaços até ao final do ano letivo: sala TIC; Studio 1; Sala AIA (Ambientes Inovadores de Aprendizagem). | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |
| Melhoria do acesso à Internet. | Criação de uma 2.ª rede de internet (wireless) até ao final do ano letivo. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |
| Aquisição de tecnologias de apoio (Ferramentas digitais). | Disponibilização de 2 ferramentas digitais para utilização ao longo do ano letivo. | Relatório PADDE (Coord. PADDE). |

MMA © 2011

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Dinâmica e desempenho da equipa operacional e das estruturas envolvidas | Pandemia |
| Liderança dinâmica e motivadora que corresponsabiliza e fomenta a participação, com impacto positivo no clima e progresso do Agrupamento. | Baixa literacia digital de alguns elementos da comunidade educativa |
| Compromisso da comunidade educativa | |
| Existência de parcerias e protocolos. | |
| Reconhecimento das tecnologias como uma mais valia para a comunicação. | |

| Data de início | Data de conclusão |
|---|---|
| set/21 | jul/22 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|---|---|
| Pessoal docente, encarregados de educação, elemento do Conselho Geral, autarquia e outras entidades externas | ME e/ou CMVFX |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|---|
| **Instrumentos/mecanismos de monitorização** | **Datas para a monitorização** |
| Reuniões de equipa operacional. | Mensal. |
| Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias. | Por semestre. |
| Questionário de satisfação. | Final do ano letivo. |

MMA © 2011